



ДРЖАВНА
РЕВИЗОРСКА
ИНСТИТУЦИЈА

**ИЗВЕШТАЈ
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД
ЗА 2020. ГОДИНУ**



**Број: 400-182/2021-03/15
Београд, 21. јул 2021. године**



С А Д Р Ж А Ј :

ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ3

**ПРИЛОГ I – РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА
ПРЕДУЗЕТИХ У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ6**

**ПРИЛОГ II – НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈ О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ
ИЗВЕШТАЈА ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ
.....10**

**ПРИЛОГ III – ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА,
БЕОГРАД ЗА 2020. ГОДИНУ61**



ИЗВЕШТАЈ ДРЖАВНЕ РЕВИЗОРСКЕ ИНСТИТУЦИЈЕ ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА

Мишљење о финансијским извештајима

Извршили смо ревизију приложених финансијских извештаја Врховног касационог суда за 2020. годину, који обухватају Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године – Образац 5 за програмске активности 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда и 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда.

По нашем мишљењу, финансијски извештаји су припремљени по свим материјално значајним питањима у складу са Законом о буџетском систему¹, Уредбом о буџетском рачуноводству², Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова³ и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем⁴.

Основ за мишљење о финансијским извештајима

Ревизију смо извршили у складу са Законом о Државној ревизорској институцији⁵, Пословником Државне ревизорске институције⁶ и Међународним стандардима врховних ревизорских институција (ISSAI). Наша одговорност, у складу са овим стандардима, је детаљније описана у делу извештаја *Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја*. Независни смо у односу на субјекта ревизије у складу са ISSAI 30 – Етички кодекс врховних ревизорских институција и Етичким кодексом за државне ревизоре и друге запослене у Државној ревизорској институцији и испунили смо наше остале етичке одговорности у складу са овим кодексима. Сматрамо да су ревизијски докази које смо прибавили довољни и адекватни да нам пруже основ за наше мишљење.

Скретање пажње

Скрећемо пажњу на Напомену 2.3.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000 из разлога што је у поступку ревизије, а у вези са обрачуном и исплатом накнаде трошкова за долазак на посао и одлазак са посла, уочено следеће:

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и

¹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17 и 95/18

² „Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06

³ „Службени гласник РС“, бр. 18/15 и 104/18

⁴ „Службени гласник РС“, бр. 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 20/18, 36/18, 93/18 и 104/18

⁵ „Службени гласник РС“, бр. 101/05, 54/07, 36/10 и 44/18 – др.закон

⁶ „Службени гласник РС“, број 9/09



одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.

Наведеном Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање учињеног трошка.

Врховни касациони суд право на накнаду трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, утврђује на основу података о присуству на раду који у форми списка запослених доставља Управа за трезор ради обрачуна и исплате на текући рачун запосленог. Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјеката ревизије врши се на основу Списка запослених за накнаду превоза, Извештаја за Министарство – Налога, Прегледа исплаћене накнаде за превоз, Рекапитулације обрачунатог превоза и Извештаја за Министарство – Вирмани.

Такође указујемо да је пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

На основу наведеног, скрећемо пажњу субјекту ревизије да сходно својим овлашћењима покрене иницијативу за допуну подзаконског акта ради јасног, потпуног и прецизног уређења потребне документације на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада.

Наше мишљење не садржи резерву по овом питању.

Одговорност руководства за финансијске извештаје

Руководство субјекта ревизије је одговорно за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја у складу са Законом о буџетском систему, Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова и Правилником о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем. Ова одговорност обухвата и интерне контроле за које одреди да су потребне за припрему, састављање и подношење финансијских извештаја који не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке.

Руководство је одговорно за надгледање процеса финансијског извештавања субјекта ревизије.

Одговорност ревизора за ревизију финансијских извештаја

Наш циљ је стицање уверавања у разумној мери о томе да финансијски извештаји, узети у целини, не садрже материјално значајне погрешне исказе, настале услед криминалне радње или грешке, и издавање извештаја о ревизији који садржи наше мишљење. Уверавање у разумној мери означава висок ниво уверавања, али не представља гаранцију да ће ревизија



спроведена у складу са ISSAI увек открити материјално погрешне исказе ако такви искази постоје. Погрешни искази могу настати услед криминалне радње или грешке и сматрају се материјално значајним ако је разумно очекивати да ће, појединачно или збирно, утицати на економске одлуке корисника донете на основу ових финансијских извештаја.

Као део ревизије у складу са ISSAI, примењујемо професионално просуђивање и одржавамо професионални скептицизам током ревизије. Такође:

- Идентификујемо и процењујемо ризике од материјално значајних погрешних исказа у финансијским извештајима, насталих услед криминалне радње или грешке; осмишљавамо и обављамо ревизијске поступке као одговор на те ризике; и прибављамо довољно адекватних ревизијских доказа да обезбеде основ за мишљење ревизора. Ризик да неће бити идентификовани материјално значајни погрешни искази који су резултат криминалне радње је већи него за погрешне исказе настале услед грешке, зато што криминална радња може да укључи удруживање, фалсификовање, намерне пропусте, лажно представљање или заобилажење интерне контроле.
- Стичемо разумевање о интерним контролама које су релевантне за ревизију ради осмишљавања ревизијских поступака који су прикладни у датим околностима, али не у циљу изражавања мишљења о ефикасности система интерне контроле субјекта ревизије.
- Процењујемо примењене рачуноводствене политике и у којој мери су разумне рачуноводствене процене које је извршило руководство.

Саопштавамо лицима овлашћеним за управљање, између осталог, планирани обим и време ревизије и значајне ревизијске налазе, укључујући све значајне недостатке интерне контроле које смо идентификовали током ревизије.

Генерални државни ревизор

Др Душко Пејовић

Државна ревизорска институција

Макензијева 41

11000 Београд, Србија

21. јул 2021. године



**РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ, ПРЕПОРУКА И МЕРА ПРЕДУЗЕТИХ
У ПОСТУПКУ РЕВИЗИЈЕ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Резиме откривених неправилности.....	8
2. Резиме датих препорука.....	8
3. Мере предузете у поступку ревизије.....	8
4. Захтев за достављање одазивног извештаја.....	9



1. Резиме откривених неправилности

ПРИОРИТЕТ 2⁷

1. Суд је расходе у износу од најмање 179 хиљада динара настале услед незаконитог или неправилног поступања Врховног касационог суда евидентирао на конту 423500 - Стручне услуге, уместо на конту 485100 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и Контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству. (Напомена 2.3.1.2.2.3.4. Стручне услуге)

2. Суд није успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није попунио радно место Управитељ суда, у чијем опису послова су послови успостављања, одржавања и редовног ажурирања финансијског управљања и контроле, није основао радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, није донео Стратегију управљања ризицима и није успоставио Регистар ризика, у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору. (Напомена 2.1.1. Финансијско управљање и контрола).

2. Резиме датих препорука

ПРИОРИТЕТ 2

1. Препоручује се одговорном лицу Суда да успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле. (Препорука 1, Напомена 2.1. Финансијско управљање и контрола)

3. Мере предузете у поступку ревизије

У поступку ревизије Суд је доставио аналитичку картицу конта 485119 - остале накнаде штете на којој су евидентирани расходи на име новчаног обештећења због повреде права на суђење у разумном року, трошкова парничног поступка због повреде права на суђење у разумном року и законске затезне камате, и захтев Сектору за буџет Министарства финансија за употребу средстава текуће буџетске резерве, ради отварања додатне апропријације и одобравања додатних средстава Суду, на програмској активности 0003- спровођење судских поступака, на економској класификацији 485 - накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа. (Напомена 2.3.1.2.2.3.4. Стручне услуге, Предузета мера у поступку ревизије број 1)

⁷ Приоритет 2 – грешке, неправилности, и погрешна исказивања које је могуће отклонити пре припремања наредног сета финансијских извештаја



4. Захтев за достављање одазивног извештаја

Врховни касациони суд је, на основу члана 40. став 1. Закона о Државној ревизорској институцији, дужан да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откритених неправилности (Одазивни извештај) у року од 90 дана, почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере за умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз Одазивни извештај одговарајуће доказе.

Врховни касациони суд мора у Одазивном извештају исказати да је предузео мере исправљања на отклањању откритених неправилности, које су наведене у резимеу налаза у ревизији консолидованих финансијских извештаја и правилности пословања, за које је шире објашњење дато у Напоменама уз Извештај о ревизији финансијских извештаја Врховног касационог суда, Београд за 2020. годину.

На основу члана 40. став 2. Закона о Државној ревизорској институцији, Одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност Одазивног извештаја, тј. провериће истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца Одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и провера веродостојности Одазивног извештаја. Такође, извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у Одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57. став 1. тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјект ревизије у чијем су пословању биле откривене неправилности, не поднесе у прописаном року Институцији Одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да Одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40. ставови 7. до 13. Закона о Државној ревизорској институцији.



**НАПОМЕНЕ УЗ ИЗВЕШТАЈА
О РЕВИЗИЈИ ФИНАНСИЈСКИХ ИЗВЕШТАЈА
ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД
ЗА 2020. ГОДИНУ**



САДРЖАЈ

1. Основни подаци о субјекту ревизије	13
1.1. Делокруг субјекта ревизије	13
1.2. Организација субјекта ревизије	14
1.3. Одговорна лица субјекта ревизије	14
2. Налази у поступку ревизије	15
2.1. Интерна финансијска контрола	15
2.1.1. Финансијско управљање и контрола	16
2.1.1.1. Контролно окружење	16
2.1.1.2. Управљање ризицима	17
2.1.1.3. Контролне активности	17
2.1.1.4. Информисање и комуникација	17
2.1.1.5. Праћење (надзор) и процена система	19
2.1.2. Интерна ревизија	20
2.2. Припрема и доношење финансијског плана	21
2.3. Финансијски извештаји	22
2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5	23
2.3.1.1. Текући приходи – класа 700000	23
2.3.1.2. Текући расходи – класа 400000	23
2.3.1.2.1. Расходи за запослене – конто 410000	25
2.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000	26
2.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000	27
2.3.1.2.1.3. Накнаде у натури – конто 413000	28
2.3.1.2.1.4. Социјална давања запосленима – конто 414000	28
2.3.1.2.1.4.1. Отпремнине и помоћи – конто 414300	28
2.3.1.2.1.4.2. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400	29
2.3.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000	30
2.3.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000	33
2.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000	33
2.3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000	33
2.3.1.2.2.1.1. Енергетске услуге – конто 421200	34
2.3.1.2.2.1.2. Комуналне услуге – конто 421300	35
2.3.1.2.2.1.3. Услуге комуникација – конто 421400	35
2.3.1.2.2.1.4. Трошкови осигурања – конто 421500	36
2.3.1.2.2.1.5. Остали трошкови - конто 421900	37
2.3.1.2.2.2. Трошкови путовања – конто 422000	37
2.3.1.2.2.3. Услуге по уговору – конто 423000	38
2.3.1.2.2.3.1. Компјутерске услуге – конто 423200	38
2.3.1.2.2.3.2. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300	38
2.3.1.2.2.3.3. Услуге информисања – конто 423400	39
2.3.1.2.2.3.4. Стручне услуге – конто 423500	39
2.3.1.2.2.3.5. Репрезентација – конто 423700	43
2.3.1.2.2.3.6. Остале опште услуге – конто 423900	43
2.3.1.2.2.4. Текуће поправке и одржавање – конто 425000	43
2.3.1.2.2.4.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- конто 425100	44
2.3.1.2.2.4.2. Текуће поправке и одржавање опреме - конто 425200	45
2.3.1.2.2.5. Материјал – конто 426000	46



2.3.1.2.2.5.1. Административни материјал - конто 426100.....	47
2.3.1.2.2.5.2. Материјали за образовање и усавршавање запослених - конто 426300 ..	48
2.3.1.2.2.5.3. Материјал за саобраћај - конто 426400	49
2.3.1.2.2.5.4. Медицински и лабораторијски материјал - конто 426700	49
2.3.1.2.2.5.5. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - конто 426800	50
2.3.1.2.2.5.6. Материјали за посебне намене - конто 426900.....	50
2.3.1.2.3. Донације, дотације и трансфери – конто 460000	51
2.3.1.2.4. Остали расходи – конто 480000	51
2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000	52
2.3.2. Биланс стања – Образац 1.....	52
2.3.2.1. Попис имовине и обавеза	53
2.3.2.2. Почетно стање	53
2.3.2.3. Нефинансијска имовина – класа 000000	53
2.3.2.4. Финансијска имовина – класа 100000	55
2.3.2.4.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000	55
2.3.2.4.1.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - конто 121000.....	55
2.3.2.4.1.2. Краткорочни пласмани - конто 123000	55
2.3.2.4.2. Активна временска разграничења - конто 130000	55
2.3.2.5. Обавезе – класа 200000	56
2.3.2.6. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000.....	58
2.4.Потенцијалне обавезе.....	59
3. Друга питања	59



1. Основни подаци о субјекту ревизије

Субјект ревизије је Врховни касациони суд (у даљем тексту: Суд), Улица Немањина број 9, Београд, матични број 17772783, порески идентификациони број 106399801. Одговорно лице Суда је председник Суда.

Суд је почео са радом 1. јануара 2010. године, у складу са одредбом члана 89. Закона о уређењу судова⁸.

1.1. Делокруг субјекта ревизије

Према Уставу Републике Србије⁹, Суд је највиши суд у Републици Србији, са седиштем у Београду (члан 143. ст. 4. и 5).

Суд је самосталан и независан државни орган, који штити слободе и права грађана, законом утврђена права и интересе правних субјеката и обезбеђује уставност и законитост, суди на основу Устава, закона и других општих аката, када је то предвиђено законом, општеприхваћених правила међународног права и потврђених међународних уговора (члан 1. Закона о уређењу судова)

Суд је суд опште надлежности, сагласно одредби члана 11. став 3. Закона о уређењу судова, којом је прописано да су судови опште надлежности основни судови, виши судови, апелациони судови и Врховни касациони суд.

У складу са одредбом члана 15. став 1. Закона о уређењу судова, Суд је непосредно виши суд за Привредни апелациони суд, Прекршајни апелациони суд, Управни суд и апелациони суд.

Делокруг Суда утврђен је Законом о уређењу судова и Законом о заштити права на суђење у разумном року.

Законом о уређењу судова, прописано је да Суд у вршењу надлежности у суђењу одлучује о ванредним правним средствима изјављеним на одлуке судова Републике Србије и у другим стварима одређеним законом, и одлучује о сукобу надлежности између судова, ако за одлучивање није надлежан други суд, као и о преношењу надлежности судова ради лакшег вођења поступка или других важних разлога (члан 30), а у вршењу надлежности изван суђења обезбеђује јединствену судску примену права и једнакост странака у судским поступцима; разматра примену закона и других прописа и рад судова; именује судије Уставног суда, даје мишљење о кандидату за председника Врховног касационог суда и врши друге надлежности одређене законом (члан 31).

Према Закону о заштити права на суђење у разумном року¹⁰, који је ступио на снагу 1. јануара 2016. године, Суд одлучује о приговору и о жалби имаоца права на суђење у разумном року које има свака странка у судском поступку, што укључује и извршни поступак, сваки учесник по закону којим се уређује ванпарнични поступак, а оштећени у кривичном поступку, приватни тужилац и оштећени као тужилац само ако су истакли имовинско-правни захтев (чл. 2. и 3).

⁸ „Службени гласник РС“, бр. 116/08, 104/09, 101/10, 31/11-др.закон, 78/11-др.закон, 101/11, 101/13, 40/15-др.закон, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18-УС, 87/18 и 88/18-УС

⁹ „Службени гласник РС“, број 98/06

¹⁰ „Службени гласник РС“, број 40/15



1.2. Организација субјекта ревизије

Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда¹¹ и Судским пословником¹² уређују се унутрашња организација и рад Суда.

Одлуком о броју судија у судовима¹³ утврђено је да Суд има председника и 49 судија.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду – пречишћен текст, број Су I-9 3/19-3 од 10. децембра 2019. године (у даљем тексту: Правилник), утврђено је унутрашње уређење Врховног касационог суда; назив организационих јединица, њихов делокруг рада и међусобни однос; руковођење унутрашњим јединицама и овлашћења и одговорности руководиоца унутрашњих јединица; укупан број запослених у Суду; број и назив радних места државних службеника на положају, опис њихових послова и одговорности; број и назив радних места на извршилачким пословима, опис послова и звање у коме се обављају послови радног места; број и назив радних места намештеника, њихов број по врстама радних места и опис послова радног места; потребан број државних службеника и намештеника за свако радно место; и услови за рад на сваком радном месту. Правилником је у Суду систематизовано 58 радних места са укупно 216 извршилаца, од чега су 10 државни службеници на положају, 114 државни службеници на извршилачким радним местима и 92 намештеника.

Правилником у Суду образују се основне организационе јединице:

1. Служба председника суда;
2. Судска одељења: Кривично одељење, Грађанско одељење, Одељење за заштиту права на суђење у разумном року и Одељење судске праксе;
3. Секретаријат;
4. Судска писарница.

У Суду систематизују се и радна места ван основних организационих јединица суда, управитељ суда и интерни ревизор.

1.3. Одговорна лица субјекта ревизије

Одговорност функционера директног корисника буџетских средстава утврђена је чланом 71. ст. 1. и 2. Закона о буџетском систему, који предвиђа да је функционер, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету, као и за давање података о извршеним плаћањима и оствареним приходима и примањима и одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација. Ставом 3. истог члана прописано је да функционер односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

Председник суда представља суд, руководи судском управом и одговоран је за правилан и благовремен рад суда.

Одлуком Народне скупштине број 59 од 31. октобра 2013. године, изабран је председник Врховног касационог суда. Након истека петогодишњег мандата, вршилац

¹¹ "Службени гласник РС", бр. 37/10, 51/14, 41/16, 62/16 и 74/18

¹² "Службени гласник РС", бр. 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15-испр., 39/16, 56/16, 77/16, 16/18, 78/18, 43/19 и 93/19

¹³ „Службени гласник РС“, бр. 88/15, 6/16, 11/16, 48/16, 73/16, 104/16, 24/17, 31/17, 54/17, 10/18, 14/18, 31/18, 58/18, 68/18, 102/18, 10/19, 48/19, 67/19, 20/20, 25/20, 78/20, 6/21, 10/21 и 36/21



функције председника Врховног касационог суда постављен је одлукама Опште седнице Врховног касационог суда: број Су I-7 75/18-1 од 7. децембра 2018. године, број Су I-7 36/19-1 од 5. јуна 2019. године, број Су I-7 67/19-1 од 3. децембра 2019. године, број Су I-7 20/20-1 од 4. јуна 2020. године и број Су I-7 34/20-1 од 3. децембра 2020. године, док нови председник Суда не ступи на функцију, а најдуже на 6 месеци.

Врховни касациони суд има једног или више заменика председника суда, о чему одлучује председник суда. Заменик председника суда замењује председника суда у случају спречености или одсутности.

Годишњим распоредом послова судија у Врховном касационом суду за 2020. годину – пречишћен текст број Су I-2 7/20-2 од 16. марта 2020. године, одређени су заменици председника суда, као и заменик председника суда који замењује вршиоца функције председника суда у случају спречености или одсутности.

Суд има Секретаријат, који помаже председнику суда у судској управи, обавља административне послове за Општу седницу и врши друге послове који су му Пословником о уређењу и раду Врховног касационог суда стављени у делокруг. Секретаријатом руководи секретар суда, кога на предлог председника суда поставља Општа седница.

Секретар Суда постављен је на положај секретара Врховног касационог суда, на период од четири године, Одлуком Опште седнице Врховног касационог суда Су I-1 број 62/17 од 13. марта 2017. године, која је постала коначна 10. априла 2017. године.

Поједине послове судске управе председник суда може поверити заменику председника суда, председницима одељења или управитељу суда, односно секретару суда уколико нема управитеља суда.

Одлуком в.ф. председника Суда број I СУ-1 6/18 од 11. јануара 2018. године, заменик председника Врховног касационог суда овлашћен је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање из средстава Врховног касационог суда и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету Републике Србије у разделу Врховног касационог суда.

Одлуком в.ф. председника Суда број I СУ-1 4/19 од 13. јануара 2019. године, заменик председника Врховног касационог суда овлашћен је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање из средстава Врховног касационог суда и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету Републике Србије у разделу Врховног касационог суда.

Одлуком в.ф. председника Суда број I СУ-1 55/14 од 24. фебруара 2014. године, секретар Врховног касационог суда овлашћен је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање из средстава Врховног касационог суда и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

2. Налази у поступку ревизије

2.1. Интерна финансијска контрола

Интерна финансијска контрола у јавном сектору је свеобухватан систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом и принципима доброг финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности, економичности и отворености.

У складу са Законом о буџетском систему интерна финансијска контрола обухвата: (1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава; (2) интерну ревизију код



корисника јавних средстава и (3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија – Централна јединица за хармонизацију (члан 80. Закона).

2.1.1. Финансијско управљање и контрола

Финансијско управљање и контрола је систем политика, процедура и активности који успоставља, одржава и ажурира руководство са циљем да се планиране активности и заштита имовине остваре на правилан, економичан и ефикасан начин и да се обезбеди поузданост финансијског извештавања.

Финансијско управљање и контрола обухвата: контролно окружење, управљање ризицима, контролне активности, информисање и комуникације и праћење и процену система.

Суд је у складу са одредбама члана 81. став 4. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 19. Правилника о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, доставило Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. годину број: 1-00096/21 од 18. марта 2021. године.

Правилником је систематизовано радно место ван основних организационих јединица – управитељ суда, који је одговоран за успостављање, одржавање и редовно ажурирање финансијског управљања и контроле кроз систем политика, процедура и активности за остваривање циљева суда на ефективан, економичан и ефикасан начин. Ово радно место није попуњено, односно Суд није именовао руководиоца задуженог за финансијско управљање и контролу. Такође, Суд није основао радну групу која се бави питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле.

2.1.1.1. Контролно окружење

Контролно окружење обухвата лични и професионални интегритет и етичке вредности руководства и свих запослених код корисника јавних средстава, руковођење и начин управљања, организациону структуру, поделу одговорности и овлашћења, политику управљања људским ресурсима и компетентност запослених. Етичке вредности и интегритет су кључни елементи који доприносе добром контролном окружењу.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места уређено је руковођење, начин управљања, организациона структура и успостављена је подела одговорности и овлашћења.

Запослени у Суду имају обавезу да поступају у складу са Уставом, законом и другим општим актима, када је то предвиђено законом, општеприхваћеним правилима међународног права и потврђеним међународним уговорима, односно и према правилима струке, непристрасно и политички неутрално. Такође, своје понашање усклађују са одредбама Етичког кодекса¹⁴ којима се утврђују етички принципи и правила понашања судија којих се морају придржавати у циљу очувања и унапређења достојанства и угледа судије и судства, односно са одредбама Кодекса понашања државних службеника¹⁵ којима се уређују правила етичког понашања државних службеника.

Одговорност руководства је да обезбеди стручан кадар који поседује вештине, знање и способност за обављање одређених задатака.

¹⁴ „Службени гласник РС“, број 96/10

¹⁵ „Службени гласник РС“, бр. 29/08, 30/15, 20/18, 42/18, 80/19 и 32/20



2.1.1.2. Управљање ризицима

Организација мора дефинисати јасне пословне циљеве у писаној форми који су конкретни, мерљиви, оствариви, реални и временски ограничени и идентификовати све ризике који могу угрозити остваривање тих циљева и утврдити адекватне мере за управљање ризицима.

Сврха управљања ризицима је да пружи разумно уверавање да ће организација остварити своје циљеве. Правилник о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, у члану 7. став 2. прописује обавезу корисника јавних средстава да усвоје стратегију управљања ризиком, која се ажурира сваке три године, као и у случају када се контролно окружење значајније измени.

У оквиру активности интерне ревизије у Суду извршене су одређене активности саветодавних услуга са секретаром Врховног касационог суда и руководиоцима организационих јединица у циљу формирања почетних докумената за успостављање процеса финансијског управљања и контроле и сачињена су документа:

- предлог Листа пословних процеса, шифрирање процеса и активности у пословним процесима у 2019. години, а у 2020. години настављен је процес разраде документације у вези пословних процеса кроз мапе пословних процеса и документације о процесима.
- предлог Стратегије управљања ризицима (у 2019. години) и
- предлог Регистар ризика (у 2020. години).

2.1.1.3. Контролне активности

Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика, који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма.

Суд је припремио детаљне описе, ток документације, кораке у доношењу одлука, као и рокове за завршетак посла и успоставио контролне механизме. Сачињене процедуре рада достављене су запосленима, са оперативним упутствима за рад и описом интерних контрола. Обезбеђена је подела дужности, односно различито лице предлаже, одобрава, извршава и евидентира пословне промене.

2.1.1.4. Информисање и комуникација

Информисање и комуникација омогућавају прикупљање и размену информација потребних за управљање, спровођење и надзор над послом. Организација мора имати утврђене процедуре за пренос информација и комуникацију у виду редовних и хитних састанака, извештаја, прикупљање и управљање подацима, обезбеђен ефикасан и ефикасан систем интерне писане, електронске и вербалне комуникације, који запосленима омогућава да добију информације неопходне за обављање посла.

Руководство треба да успостави канале комуникације који пружају благовремене информације, запослене информишу о њиховим дужностима и одговорностима, запосленима дају прилику за сугестије везане за побољшања и пружају информације неопходне за све запослене како би своје дужности обављали ефикасно.

Систем информација и комуникација у Суду омогућава праћење остваривања утврђених циљева и спровођење ефикасног надзора над послом. У већини послова у



надлежности Суда, запослени добијају информације неопходне за обављање посла путем система интерне писане, електронске и вербалне комуникације.

Суд сачињава Информатор о раду и у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја¹⁶ и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа¹⁷ исти објављује на сајту Суда.

Рачуноводствени систем

Рачуноводствени систем представља основну претпоставку за ефикасно функционисање система рачуноводственог информисања. Рачуноводствени систем обезбеђује информације и извештаје који су корисни и релевантни за руководство као доносиоца одлука, кориснике услуга и ширу јавност. Све релевантне информације о битним интерним и екстерним догађајима и активностима, у финансијском и нефинансијском облику, треба идентификовати, прикупити, обрадити и на одговарајући начин саопштити.

Послове буџетског рачуноводства организује и обавља Служба за финансијско - материјалне послове која се налази у саставу Секретаријата Суда. Служба обавља послове који се односе на: припрему Финансијског плана; утврђивање квота за извршење Буџета суда; праћење извршавања Финансијског плана у складу са одобреним апропријацијама; књиговодствено евидентирање пословних промена и трансакција; усклађивање података са главном књигом трезора; израду периодичних извештаја и годишњег финансијског извештаја; контролу спровођења поступака јавних набавки, извршења уговора и извештавања о јавним набавкама; проверу исправности и комплетираности рачуноводствене документације за обрачун, књижење и плаћање; контролу обрачуна плата, стимулација, накнада за време одсуствовања са посла, обрачун накнада трошкова запослених и осталих посебних расхода.

Суд је Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама број Су I-1 74/2018 од 2. априла 2018. године, уредио организацију буџетског рачуноводства, основу за вођење буџетског рачуноводства, пословне књиге, рачуноводствене исправе, лица одговорна за законитост, исправност и састављање рачуноводствених исправа о насталој трансакцији и пословном догађају, кретање рачуноводствених исправа и рокове за њихово састављање и достављање, интерне рачуноводствене контролне поступке, усклађивање пословних књига, попис имовине и обавеза и усаглашавање потраживања и обавеза, закључивање и чување пословних књига и рачуноводствених исправа и састављање финансијских извештаја.

Вођење буџетског рачуноводства заснива се на примени готовинске основе.

Пословне књиге чине: главна књига, дневник, помоћне књиге и помоћне евиденције.

Главна књига садржи пословне промене, систематизоване на прописаним контима, на шестом нивоу субаналитике, по редоследу настајања и води се у оквиру Министарства финансија - Управе за трезор.

Дневник је пословна књига у којој се хронолошки евидентирају све пословне промене у пословању Суда.

Помоћне књиге и евиденције су аналитичке евиденције, које су субаналитичким контима повезане са главном књигом трезора и воде се у циљу обезбеђења аналитичких података о извршавању расхода и прихода, примања и издатака. Такође, помоћне књиге обезбеђују и праћење стања и кретање имовине и обавеза.

Помоћне књиге и евиденције Суда су:

- помоћна књига добављача;
- помоћна књига плата;

¹⁶ „Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10

¹⁷ „Службени гласник РС“, број 68/10



- помоћна књига додатака и накнада;
- помоћна књига извршених исплата, која обезбеђује детаљне податке о свим расходима и издацима;
- помоћна књига остварених прилива, која обезбеђује детаљне податке о свим приходима и примањима;
- помоћна књига купаца, која обезбеђује детаљне податке о свим врстама потраживања, потраживањима од социјалних фондова за рефундацију исплаћеног боловања и боловања преко 30 дана;
- помоћна књига основних средстава и
- помоћна књига донација.

Помоћну књигу плата за Суд успоставља и води Министарство финансија – Управа за трезор.

Помоћну књигу основних средстава за Суд успоставља и води Управа за заједничке послове републичких органа.

Пословне књиге се воде у електронском облику, коришћењем специјализованог рачуноводственог софтвера, уз помоћ софтверског пакета "Инфо Бук-1", уз континуирану, стручну подршку информатичке куће „Образовни информатор“ која је аутор софтвера. Овај софтвер се користи за вођење пословних књига, односно за ликвидатуру плаћања, главну књигу и обрачун осталих личних примања.

Суд користи и апликацију за аутоматску обраду података – ИСИБ, извршење расхода и издатака, која се води у Министарству финансија – Управи за трезор. Дневно се врши ажурирање насталих промена (уплате и исплате) из система ИСИБ.

Подаци у помоћним књигама Суда усаглашени су са подацима у главној књизи.

2.1.1.5. Праћење (надзор) и процена система

Праћење представља преглед активности и трансакција организације са циљем да се процени квалитет пословања током одређеног времена и да се утврди да ли су контроле ефективне. Да би праћење било ефективно, сви запослени треба да разумеју мисију и циљеве организације, степен толеранције ризика и сопствене дужности. Сви у организацији су у одређеној мери одговорни за праћење. Нагласак и степен ове одговорности зависи од положаја које лице има у организацији. Праћење које обављају запослени, надређени, руководиоци на средњем нивоу и извршни руководиоци треба да буде концентрисано на следеће најважније области: контролне активности, мисију, контролно окружење, комуникацију и ризике.

Повељом интерне ревизије успостављена је структура извештавања која омогућава објективност и независност интерне ревизије. Председник Суда прихвата и спроводи препоруке интерног ревизора за унапређење система финансијског управљања и контрола. Извештаји интерне ревизије су доступни запосленима у областима на које се извештај односи. Суд путем извештаја руководства редовно прати остваривање циљева организације и на колегијуму редовно анализира узроке евентуалног одступања од дефинисаних циљева.

Процена система финансијског управљања и контроле у Суду извршена је попуњавањем Упитника за самооцењивање интерне контроле као саставног дела Годишњег извештаја о систему финансијског управљања и контрола за 2020. годину који је достављен Министарству финансија – Централној јединици за хармонизацију.



Откривена неправилност:

Суд није успоставио адекватан систем финансијског управљања и контроле, јер није попунио радно место Управитељ суда, у чијем опису послова су послови успостављања, одржавања и редовног ажурирања финансијског управљања и контроле, није основао радну групу која ће се бавити питањима везаним за увођење и развој система финансијског управљања и контроле, није донео Стратегију управљања ризицима и није успоставио Регистар ризика, у складу са чланом 81. Закона о буџетском систему и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Ризик:

Неадекватан систем финансијског управљања и контроле може да има за последицу непотпуно остварење постављених циљева.

Препорука број 1:

Препоручује се одговорном лицу Суда да успостави адекватан систем финансијског управљања и контроле.

2.1.2. Интерна ревизија

Чланом 82. Закона о буџетском систему прописана је обавеза корисника јавних средстава да успоставе интерну ревизију. Заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање интерне ревизије уређени Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору¹⁸.

Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду систематизовано је радно место интерног ревизора.

Сврха, овлашћења и одговорности интерне ревизије у Врховном касационом суду одређени су Повељом интерне ревизије Врховног касационог суда I Су-1 број 527/2018 од 25.12.2018. године. Интерни ревизор, у обављању послова, примењује Етички кодекс интерне ревизије Врховног касационог суда од 29.01.2014. године. и Годишњи план интерне ревизије у Врховном касационом суду I Су-1 број 178/2019 од 20.12.2019. године.

Суд је донео Стратешки план интерне ревизије у Врховном касационом суду за период 2020. - 2022. године I Су-1 број 177/2019 од 20.12.2019. године. Планом су утврђени циљеви интерне ревизије за трогодишњи период и одређени системи/подсистеми који ће бити предмет ревизије и друге активности које ће обављати интерни ревизор у наредном трогодишњем периоду.

Интерна ревизија је сачинила Регистар препорука интерне ревизије Врховног касационог суда инт. 7 број 3/2014 од 31.12.2020. године. У периоду од 2014. до 2020. године извршено је укупно 28 ревизија, дато 166 препорука, од којих је прихваћено 158, а извршено 156 препорука.

У 2020. години извршене су три ревизије, дато је седам препорука које су прихваћене и извршене.

Суд је, у складу са одредбама члана 82. став 10. Закона о буџетском систему, као и одредбама члана 32. Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору у прописаном року, доставио Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија Годишњи извештај о обављеним ревизијама и активностима интерне ревизије за 2020. годину број 2-00052/21 од 18.03.2021. године.

¹⁸ „Службени гласник РС“, бр. 99/11 и 106/13



2.2. Припрема и доношење финансијског плана

У складу са чл. 35. и 50. Закона о буџетском систему¹⁹ и Упутством за припрему буџета Републике Србије за 2020. годину, Суд је припремио Предлог финансијског плана за период 2020-2022. године број I Су 1 110/19-2 од 29.08.2019. године, донео Одлуку о усвајању финансијског плана за 2020. годину, број I Су 1 5/20 од 14.01.2020. године и Одлуку о усвајању измена и допуна финансијског плана за 2020. годину, број I Су 1 155/20-1 од 14.11.2020. године којима су распоређена средства за реализацију послова из делокруга Суда.

Средства за финансирање Суда одређена су Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину у оквиру раздела 6, главе 6.1 - Врховни касациони суд, програма 1603 – Рад судова, функције 330 - Судови у укупном износу од 597.790 хиљада динара, и то за програмске активности:

- 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда у износу од 282.254 хиљаде динара и

- 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда у износу од 315.536 хиљада динара.

Одобрена средства за финансирање Суда износе 606.759 хиљада динара.

Суд је након усвајања Закона о измени и допуни Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину (ребаланс) извршио промену одређених апропријација.

Табела број 1: Преглед одређених и одобрених апропријација Врховном касационом суду

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Закон о буџету РС за 2020. годину ("Службени гласник РС" број 84/2019)	Закон о изменама и допунама закона о буџету за 2020. годину ("Службени гласник РС" број 135/2020)	Измена финансијског плана (промена апропријације)	Одобрена апропријација
0	1	2	3	4	5 (3+4)
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	180.253	180.253	0	180.253
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.541	29.541	0	29.541
413	Накнаде у натури	50	50	0	50
414	Социјална давања запосленима	200	1.900	0	1.900
415	Накнаде трошкова за запослене	7.200	8.000	0	8.000
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	600	650	0	650
421	Стални трошкови	47.890	47.890	4.700	52.590
422	Трошкови путовања	500	500	0	500
423	Услуге по уговору	4.500	4.500	300	4.800
426	Материјал	8.500	8.500	0	8.500
462	Дотације међународним организацијама	450	450	0	450
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	20	20	50	70
Програмска активност 0003 Спровођење судских поступака Врховног касационог суда		279.704	282.254	5.050	287.304
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	235.937	247.937	0	247.937
412	Социјални доприноси на терет послодавца	40.463	41.263	0	41.263
413	Накнаде у натури			327	327

¹⁹ „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-испр, 108/13, 142/14, 68/15,- др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19 и 149/20



Кonto	Опис	Закон о буџету РС за 2020. годину ("Службени гласник РС" број 84/2019)	Закон о изменама и допунама закона о буџету за 2020. годину ("Службени гласник РС" број 135/2020)	Измена финанси- јског плана (промена апроприја- ције)	Одобрена апроприја- ција
414	Социјална давања запосленима	700	10.409	3.918	14.327
415	Накнаде трошкова за запослене	3.827	6.227	-236	5.991
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.300	2.700	-90	2.610
425	Текуће оправке и одржавање	5.000	5.000	0	5.000
512	Машине и опрема	2.000	2.000	0	2.000
Програмска активност 0004 Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда		289.227	315.536	3.919	319.455
Укупно функција 330 - Судови		568.931	597.790	8.969	606.759

Измене и допуне Финансијског плана Суда за 2020. годину извршене су у складу са захтевима за промену апропријација које је Суд упутио Министарству финансија, Сектору за припрему буџета.

У току 2020. године коришћена су средства из текуће буџетске резерве и вршена преусмеравања апропријација на ревидираним контима.

2.3. Финансијски извештаји

Законом о буџетском систему прописан је: поступак припреме, састављања и подношења годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава (члан 78), садржај завршног рачуна и обрасци Завршног рачуна (члан 79).

Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова²⁰ уређена је садржина образаца за финансијске извештаје и прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава који своје финансијско пословање не обављају преко сопственог рачуна достављају годишње финансијске извештаје на обрасцима Биланс стања – Образац 1 и Извештај о извршењу буџета - Образац 5.

Директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају Годишњи финансијски извештај и подносе га Управи за трезор до 31. марта текуће године за претходну годину.

Суд је, у складу са Правилником припремио Годишњи финансијски извештај за 2020. годину на прописаним обрасцима и доставио Управи за трезор у прописаном року.

Финансијски извештаји Суда су састављени на основу генерисаних података у форми Закључног листа за извештајни период и у прописане обрасце унети су ручно.

У вези са реализацијом Финансијског плана сачињено је два (2) Извештаја о извршењу буџета – Образац 5, за сваку програмску активност.

Финансијски извештај Суда за 2020. годину садржи и следеће извештаје:

- Биланс стања - Образац 1;
- Извештај о извршењу буџета - Образац 5;
- Образложење великих одступања између одобрених средстава и извршења и
- Годишњи финансијски извештај Суда за период од 01.01. до 31.12.2020. године.

²⁰ „Службени гласник РС“, бр. 18/15, 104/18, 151/20 и 8/21



2.3.1. Извештај о извршењу буџета – Образац 5

Суд је сачинио извештаје о извршењу буџета за 2020. годину, у складу са Правилником о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација обавезног социјалног осигурања и буџетских фондова, на прописаном обрасцу.

У вези са реализацијом Плана извршења буџета Суд је сачинио извештаје о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године за сваку програмску активност појединачно и то за: Програмску активност 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда и Програмску активност 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда.

2.3.1.1. Текући приходи – класа 700000

Укупни текући приходи исказани су у износу од 595.585 хиљада динара.

Табела број 2: Преглед остварених текућих прихода

у хиљадама динара

Конто	Опис	Остварени приходи у 2020. години	Учешће у %
0	1	2	3
Програмска активност 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда			
700000	Текући приходи	277.216	46,55
740000	Други приходи	66.000	11,08
790000	Приходи из буџета	211.216	35,46
Програмска активност 0004 - Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда			
700000	Текући приходи	318.369	53,45
740000	Други приходи	12.927	2,17
790000	Приходи из буџета	305.442	51,28
У к у п н о		595.585	100

Суд је остварио друге приходе (конто 742000) у укупном износу од 78.927 хиљада динара, од чега:

- износ од 66.000 хиљада динара на основу Одлуке Високог савета судства број 120-01-36/2010-01 од 22. јула 2010. године (за увећање основне плате председнику и судијама Врховног касационог суда у складу са чланом 42. став 1. и 3. Закона о судијама) и

- износ од 12.927 хиљада динара у складу са чланом 51. Закона о судским таксама (на име побољшања материјалног положаја запослених у судовима и друге расходе).

Приходи из буџета евидентирани су у укупном износу од 516.658 хиљаде динара, од чега за Програмску активност 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда износ од 211.216 хиљаде динара и за Програмску активност 0004 - Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда, износ од 305.442 хиљаде динара.

Текући приходи су правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2. Текући расходи – класа 400000

Укупно извршени текући расходи исказани су у износу од 596.121 хиљаде динара.



Табела број 3 : Преглед одређених и одобрених апропријација Врховном касационом суду и извршених расхода и издатака

у хиљадама динара

Кonto	Опис	Одобрена апропријација	Извршење у 2020. години	% Извршења
0	1	2	3	4
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	180.253	175.528	97,38
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29.541	28.026	94,87
413	Накнаде у натури	50	0	0
414	Социјална давања запосленима	1.900	1.688	88,84
415	Накнаде трошкова за запослене	8.000	7.957	99,46
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650	518	79,69
421	Стални трошкови	52.590	52.430	99,7
422	Трошкови путовања	500	125	25
423	Услуге по уговору	4.800	4.690	97,71
426	Материјал	8.500	8.288	97,51
462	Дотације међународним организацијама	450	414	92
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	70	61	87,14
Програмска активност 0003 Спровођење судских поступака Врховног касационог суда		287.304	279.725	97,36
411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	247.937	247.302	99,74
412	Социјални доприноси на терет послодавца	41.263	41.178	99,79
413	Накнаде у натури	327	324	99,08
414	Социјална давања запосленима	14.327	14.230	99,32
415	Накнаде трошкова за запослене	5.991	5.964	99,55
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.610	2.404	92,11
425	Текуће оправке и одржавање	5.000	4.994	99,88
512	Машине и опрема	2.000	1.971	98,55
Програмска активност 0004 Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда		319.455	318.367	99,66
Укупно функција 330 - Судови		606.759	598.092	98,57

Законом о буџету Републике Србије за 2020. годину, Суду су за Текуће расходе (класа 400000) одређена средства у укупном износу од 595.790 хиљада динара, а одобрена су у укупном износу од 604.759 хиљада динара и то: за Програмску активност/Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда износ од 287.304 хиљаде динара и Програмску активност/Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда износ од 317.455 хиљада динара. Суд је извршио расходе у укупном износу од 596.121 хиљаде динара, односно 98,57% планираних средстава, а што је за 50.465 хиљада динара (односно 9,25%) више у односу на расходе извршене у 2019. години.

У структури извршених расхода Програмска активност/ Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда учествује са 46,92%; а Програмска активност/ Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда учествује са 53,08%.



Табела број 4: Преглед планираних и извршених расхода по програмским активностима

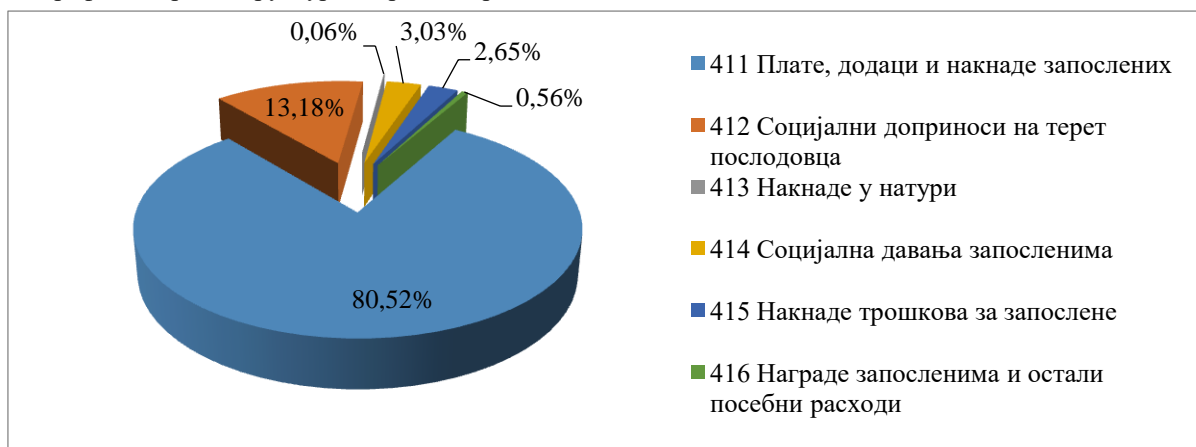
у хиљадама динара

Кonto	Опис	0003-Спровођење судских поступака Врховног касационог суда			0004-Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда			Укупно планирано	Укупно извршено	Разлика
		Планирано	Извршено	Разлика	Планирано	Извршено	Разлика			
0	1	2	3	4(2-3)	5	6	7(5-6)	8(2+5)	9(3+6)	10(8-9)
411	Плате, додаци и накнаде запослених	180.253	175.528	4.725	247.937	247.302	635	428.190	422.830	5.360
412	Социјални доприноси на терет послодавца	29541	28.026	1.515	41.263	41.178	85	70.804	69.204	1.600
413	Накнаде у природи	50	0	50	327	324	3	377	324	53
414	Социјална давања	1900	1.688	212	14327	14230	97	16.227	15.918	309
415	Накнаде трошкова за запослене	8000	7.957	43	5991	5964	27	13.991	13.921	70
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	650	518	132	2610	2404	206	3.260	2.922	338
421	Стални трошкови	52590	52.430	160			0	52.590	52.430	160
422	Трошкови путовања	500	125	375			0	500	125	375
423	Услуге по уговору	4.800	4.690	110			0	4.800	4.690	110
425	Текуће поправке и одржавање			0	5000	4994	6	5.000	4.994	6
426	Материјал	8500	8.288	212			0	8.500	8.288	212
462	Дотације међународним организацијама	450	414	36			0	450	414	36
482	Порези, обавезне таксе, казне, пенали и камате	70	61	9			0	70	61	9
УКУПНО		287.304	279.725	7.579	317.455	316.396	1.059	604.759	596.121	8.638

2.3.1.2.1. Расходи за запослене – кonto 410000

Расходи за запослене исказани су у износу од 525.119 хиљада динара.

Графикон бр. 1: Структура извршених расхода за запослене





2.3.1.2.1.1. Плате, додаци и накнаде запослених – конто 411000

Расходи за плате, додатке и накнаде запослених (зараде) исказани су у укупном износу од 422.830 хиљада динара, од чега из буџета Републике у износу од 370.230 хиљаде динара и из осталих извора у износу од 52.600 хиљаде динара.

Табела број 5: Приказ извршених расхода за плате, додатке и накнаде запослених по програмским активностима
у хиљадама динара

Конто	Опис	0003– Спровођење судских поступака Врховног касационог суда		0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда		Укупно испла- ћено	% учешћа
		Износ	% учешћа	Износ	% учешћа		
0	1	2	3	4	5	6	7
411111	Плате по основу цене рада	132.036	75,22	186.184	75,29	318.220	75,26
411112	Додатак за рад дужи од пуног радног времена		0,00	1.361	0,55	1.361	0,32
411113	Додатак за рад на дан државног и верског празника		0,00	514	0,21	514	0,12
411114	Додатак за рад ноћу		0,00	791	0,32	791	0,19
411115	Додатак за време проведено на раду (минули рад)	19.335	11,02	17.295	6,99	36.630	8,66
411117	Накнада за време привремене спречености за рад до 30 дана услед болести	844	0,48	5.238	2,12	6.082	1,44
411118	Накнада за време одсуствовања са посла на дан празника који је нерадни дан	21.663	12,34	35.659	14,42	57.322	13,56
411119	Остали додаци и накнаде запосленима		0,00	133	0,05	133	0,03
411151	Накнада штете запосленом за неискоришћени годишњи одмор	1.650	0,94	127	0,05	1.777	0,42
411000	Плате, додаци и накнаде запослених	175.528	100,00	247.302	100,00	422.830	100,00

Суд је у 2020. години исплатио 12 месечних плата запосленима за период децембар 2019. године – новембар 2020. године. Обрачун и исплату плата врши Министарство финансија – Управа за трезор, на основу достављених података о оствареним часовима рада запослених на месечном нивоу, коефицијената за обрачун и исплату плата који су утврђени решењима Суда и применом прописане основице за обрачун и исплату плата за запослене. Суд води евиденцију присуства запослених на послу и одсуства запослених са посла (карнети).

Извршен је увид у месечне рекапитулације – обрачуна – коначне обрачуне плата исплаћених у 2020. години и оне су упоређене са извршеним исплатама и књижењима у књиговодственој евиденцији. Подаци из рекапитулација обрачуна плата, извршене исплате и спроведена књижења плата, додатака и накнада запослених (зарада) у помоћној књизи Суда су усаглашени.

У 2020. години за обрачун и исплату плата запослених у Суду примењивала се основица:

- за судије у нето износу од 36.537,45 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање, утврђена чланом 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије;

- за државне службенике и намештенике у нето износу од 23.036,75 динара са припадајућим порезом и доприносима за обавезно социјално осигурање утврђена одредбом члана 9. став 1. алинеја трећа Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину.



У 2020. години основица из члана 9. став 2. Закона о буџету Републике Србије, у делу који се односи на судије исплаћиваће се: 70% из извора 01 – Општи приходи и примања буџета, а 30% из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима. Изузетно од става 3. овог члана, услед смањеног обима прихода остварених по основу наплате судских такси насталог као последица пандемије заразне болести COVID-19 изазване вирусом SARS-CoV-2, основица из става 2. овог члана у делу који се односи на судије исплаћиваће се до 30% из прихода остварених по основу наплате судских такси које припадају правосудним органима, а преостали део из извора 01 – Општи приходи и примања буџета.

Коефицијенти за обрачун плата, утврђени су:

- Законом о судијама²¹ (члан 39) и
- Законом о платама државних службеника и намештеника²² (чланом 13. утврђени су коефицијенти за положаје и извршилачка радна места, а чланом 43. коефицијенти за радна места намештеника).

Одредбама члана 42. Закона о судијама, прописано је да се основна плата судије који обавља функцију у суду у коме се не могу попунити судијска места може увећати до 50%, да одлуку о увећању основне плате из ст. 1. и 2. овог члана доноси Високи савет судства, као и да се основна плата заменика председника суда увећава за 50% увећања из члана 40. став 1. овог закона, којом су прописани проценти увећања основне плате председника суда.

Одлуком Високог савета судства број 120-01-36/2010-01 од 22. јула 2010. године, утврђено је да се основна плата председника Врховног касационог суда и судија Врховног касационог суда увећава за 30%.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за плате, додатке и накнаде запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.2. Социјални доприноси на терет послодавца – конто 412000

Расходи за социјалне доприносе на терет послодавца исказани су у укупном износу од 69.204 хиљаде динара, од чега из буџета Републике у износу од 60.769 хиљада динара и из осталих извора у износу од 8.435 хиљада динара.

Табела број 6: Приказ извршених расхода за доприносе на терет послодавца по програмским активностима
у хиљадама динара

Конто	Опис	0003– Спровођење судских поступака Врховног касационог суда	0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда	Укупно исплаћено
0	1	2	3	4(2+3)
412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	19.357	28.441	47.798
412200	Допринос за здравствено осигурање	8.669	12.737	21.406
Социјални доприноси на терет послодавца		28.026	41.178	69.204

Запосленима су обрачунати:

- доприноси за пензијско и инвалидско осигурање по утврђеној стопи од 11,50% (на терет послодавца) и по утврђеној стопи од 14% (на терет запосленог) и
- доприноси за здравствено осигурање по утврђеној стопи од по 5,15% (на терет послодавца и на терет запосленог).

²¹ „Службени гласник РС”, бр. 116/08, 58/09 – УС, 104/09, 101/10, 8/12 – УС, 121/12, 124/12 – УС, 101/13, 108/13 – др. закон, 111/14 – УС, 117/14, 40/15, 63/15 – УС, 106/15, 63/16 – УС и 47/17

²² „Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14 и 95/18



На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за социјалне доприносе правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.3. Накнаде у природи – конто 413000

Накнаде у природи исказане су у износу од 324 хиљаде динара из прихода и примања из буџета Републике за Програмску активност/Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда. Односе се на расходе на име поклона за децу запослених.

У складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 401-11048/2020 од 24. децембра 2020. године и Одлуком Суда о додели поклона за Нову 2021. годину Су V-35 број 370/20 од 29. децембра 2020. године, деци до петнаест година старости за 72 запослена у Суду додељен је поклон за 2021. годину – новчана честитка у вредности од три хиљаде динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су накнаде у природи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.4. Социјална давања запосленима – конто 414000

Социјална давања запосленима исказана су у укупном износу од 15.918 хиљада динара.

2.3.1.2.1.4.1. Отпремнине и помоћи – конто 414300

Расходи на име отпремнина и помоћи исказани су у износу од 2.671 хиљаде динара, од чега из осталих извора за Програмску активност/Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда износ од 1.688 хиљада динара и из буџета Републике за Програмску активност/Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда износ од 983 хиљаде динара.

Отпремнина приликом одласка у пензију

Расходи на име отпремнина приликом одласка у пензију исказани су у износу од 2.232 хиљаде динара.

Исплата отпремнине је извршена за пет запослених на основу члана 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима²³ и члана 51. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника²⁴, Решења о престанку права, обавезе и одговорности по основу рада у суду, Одлуке о престанку судске функције и Решења о утврђивању права на отпремнину.

Суд је исплатио усклађени динарски неопорезиви износ из члана 9. став 1. тачка 18) Закона о порезу на доходак грађана²⁵.

Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице

Расходи на име помоћи у случају смрти запосленог или члана уже породице исказани су у износу од 439 хиљада динара.

²³ „Службени гласник РС“ бр 44/08-пречишћен текст и 78/12

²⁴ „Службени гласник РС“ бр. 98/07-пречишћен текст, 84/14 и 85/15

²⁵ „Службени гласник РС“ бр. 24/01, 80/02, 80/02-др.закон, 135/04, 62/06, 65/06-испр, 31/09, 44/09, 18/10, 50/11, 91/11-УС, 93/12, 114/12-УС, 47/13, 48/13-испр, 108/13, 57/14, 68/14-др.закон, 112/15, 113/17, 98/15, 86/19 и 153/20



Исплата је извршена на основу решења о утврђивању, односно признавању права за 11 запослених, у складу са Законом о платама државних службеника и намештеника и Посебним колективним уговором за државне органе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи на име отпремнина и помоћи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.4.2. Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом – конто 414400

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом исказана је у износу од 13.247 хиљада динара за Програмску активност/Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда, од чега износ од 322 хиљаде динара из прихода и примања из Републике и износ од 12.925 хиљада динара из осталих средстава.

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице

Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице исказана је у износу од 86 хиљада динара.

Исплата је извршена на основу члана 45. став 1. тачка 2) и став 2. и 5. Посебног колективног уговора за државне органе²⁶ и два решења о исплати солидарне помоћи због дуже и теже болести за члана уже породице за два запослена.

Остале помоћи запосленим радницима

Остале помоћи запосленим радницима исказане су у износу од 13.161 хиљаде динара.

Исплата солидарне помоћи по основу рођења детета извршена је у укупном износу од 236 хиљада динара на основу члана 45. став 1. тачка 8) и став 6. и 9. Посебног колективног уговора за државне органе и четири решења за четири запослена. Суд је извршио обрачун и плаћање пореза на доходак у износу од 12 хиљада динара, на износ помоћи изнад неопорезивог износа.

Суд је на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу исплатио средства у укупном износу од 12.925 хиљада динара и то по основу решења Министарства правде:

- Број 401-00-411/2019-30 од 19.02.2019. године и Број 401-00-411/2019-30/1 од 31.05.2019. године, износ од 1.253 хиљаде динара и
- Број 401-00-197/2020-30 од 30.01.2020. године, износ од 11.672 хиљаде динара.

Чланом 44. Посебног колективног уговора за државне органе прописано је да се запосленима у судовима и јавним тужилаштвима, могу од прихода оствареног наплатом судских такси у складу са Законом о судским таксама, вршити месечна исплата на име побољшања материјалног положаја и услова рада. О висини давања одлучује министар надлежан за послове правосуђа решењем.

Наведеним решењима одређена је висина новчане исплате на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу у нето износу од 5.500,00 динара по месецу, са припадајућим порезом.

Одредбом члана 51. Закона о судским таксама²⁷ прописано је да су наплаћене таксе приход буџета Републике Србије (став 1) и да се од наплаћених такси 40% расподељује за

²⁶ „Службени гласник РС“ број 38/2019 и 55/20

²⁷ „Службени гласник РС“, бр. 28/94, 53/95, 16/97, 34/01 - др. закон, 9/02, 29/04, 61/05, 116/08 - др. закон, 31/09, 101/11, 93/12, 93/14, 106/15 и 95/18



текуће расходе судова, осим за расходе за судско особље и особље у јавном тужилаштву, а 20% за побољшање материјалног положаја запослених у судовима и јавним тужилаштвима који су судско особље и особље у јавном тужилаштву, друге расходе, као и инвестиције, у складу са законом (став 2).

Чланом 120. Закона о раду²⁸ прописано је да се општим актом, односно уговором о раду може утврдити право на: јубиларну награду и солидарну помоћ (тачка 1) и друга примања (тачка 4).

Чланом 69. Закона о уређењу судова прописано је да се на заснивање радног односа и на права, обавезе, стручно усавршавање, оцењивање и одговорности судског особља примењују прописи који уређују радне односе државних службеника и намештеника, ако овим законом није друкчије одређено.

Одредбом члана 17. став 1. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, прописано је да се у складу са чланом 2. тачка 31), чланом 54. и чланом 56. став 4. Закона о буџетском систему²⁹ у буџетској 2020. години, неће вршити обрачун и исплата поклоне новцу, божићних, годишњих и других врста награда и бонуса, као и других примања из члана 120. став 1. тачка 4) Закона о раду, предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, и другим актима, за директне и индиректне кориснике буџетских средстава Републике Србије и кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање, осим јубиларних награда за запослене и новчаних честитки за децу запослених што је у директној колизији са чланом 8. истог закона и ставом 2. члана 51. Закона о судским таксама.

Због свега наведеног, указујемо на неусаглашеност прописа у вези са новчаним исплатама на име побољшања материјалног положаја и услова рада запослених у правосуђу.

У прилогу документације о извршеним исплатама по основу помоћи у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и осталих помоћи запосленом, налазе се поред решења о утврђивању права, захтев запосленог за остваривање права, решење о распореду средстава, збирни захтев за пружање обавеза и плаћање, званично објављени подаци о просечној заради, извештај о извршеним плаћањима и друга документација којим се доказује основаност подношења захтева (извод из књиге рођених, потврде и др.)

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи на име помоћи у медицинском лечењу запослених или чланова уже породице и друге помоћи запосленима правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.1.5. Накнаде трошкова за запослене – конто 415000

Накнаде трошкова за запослене исказане су у укупном износу од 13.921 хиљаде динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда износ од 7.957 хиљада динара (из буџета Републике износ од 7.157 хиљада динара и из осталих извора износ од 800 хиљада динара) и Програмску активност/Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда износ од 5.964 хиљаде динара из буџета Републике.

²⁸ „Службени гласник РС”, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – УС и 113/17 и 95/18-аутентично тумачење

²⁹ „Службени гласник РС”, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – исправка, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19 и 72/19



Табела број 7: Приказ извршених расхода на име накнаде трошкова за запослене по програмским активностима
у хиљадама динара

Кonto	Опис	0003– Спровођење судских поступака Врховног касационог суда	0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда	Укупно исплаћено
0	1	2	3	4(2+3)
415111	Накнаде трошкова за одвојен живот од породице	1.149	0	1.149
415112	Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла	986	5.964	6.950
415113	Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица	5.324	0	5.324
415119	Остале накнаде трошкова запослених	498	0	498
Плате, додаци и накнаде запослених		7.957	5.964	13.921

Накнаде трошкова за одвојен живот од породице

Расходи на име накнаде за одвојен живот од породице исказани су у износу од 1.149 хиљада динара.

Право на накнаду и висина трошкова за одвојени живот од породице појединачним актима утврђено је трима судијама у складу са чланом 48. став 2. Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника а у вези са чланом 5. Уредбе о накнадама и другим примањима изабраних и постављених лица у државним органима.

Увидом у пореске пријаве утврђено је да је на накнаде трошкова за одвојен живот од породице обрачунат и плаћен порез.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се поред наведених решења о признавању права, захтев запосленог за остваривање права, наредба за исплату, пореска пријава и друга документација којим се доказује основаност подношења захтева (уговор о закупу стана, потврде и др.)

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи на име накнаде за одвојен живот од породице правилно евидентирани и исказани.

Накнаде трошкова за превоз на посао и са посла

Расходи на име накнаде трошкова за превоз на посао и са посла исказани су у износу од 6.950 хиљада динара.

Накнада трошкова превоза исплаћена је судијама и државним службеницима и намештеницима на основу Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Исплате су умањиване за износ који се односи на обрачун превоза за дане када су запослени одсуствовали са посла, на основу података које организационе јединице достављају Служби за финансијско-материјалне послове.

Суд је извршио обрачун пореза и сачинио пореске пријаве.

У члану 118. став 1. тачка 1) Закона о раду прописано је да запослени има право на накнаду трошкова у складу са општим актом и уговором о раду за долазак и одлазак са рада, у висини цене превозне карте у јавном саобраћају, ако послодавац није обезбедио сопствени превоз.

Чланом 37. Закона о платама државних службеника и намештеника, поред осталог прописано је да државни службеник има право на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак с рада и да се услови за накнаду трошкова, њихова висина и начин на који се остварују прописују уредбом Владе.

Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника прописано је у члану 2. став 1. тачка 1) да се државном службенику и намештенику накнађују трошкови превоза за долазак на рад и за одлазак с рада.



Наведеним Уредбом, нити другим подзаконским актом није уређено на основу којих аката се врши обрачун и исплата прописане накнаде трошкова, односно није уређено на основу које документације се врши обрачун и исплата овог права запослених, иако се то право остварује кроз накнађивање учињеног трошка.

Врховни касациони суд право на накнаду трошкова за долазак на рад и за одлазак са рада, утврђује на основу података о присуству на раду који у форми списка запослених доставља Управа за трезор ради обрачуна и исплате на текући рачун запосленог. Евидентирање исплате предметне накнаде у помоћним књигама субјеката ревизије врши се на основу Списка запослених за накнаду превоза, Извештаја за Министарство – Налога, Прегледа исплаћене накнаде за превоз, Рекапитулације обрачунатог превоза и Извештаја за Министарство – Вирмани.

Пресудама Врховног касационог суда: Рев2 311/2019 од 19. јуна 2019. године и Рев2 3309/2019 од 30. октобра 2019. године, одлучено, између осталог, да је право запослених на накнаду трошкова за долазак на рад и одлазак са рада засновано непосредно на закону и подзаконском акту, као и да право на исплату трошкова превоза није условљено ни подношењем захтева, нити доказивањем да је запослени стварно сносио ове трошкове (достављање карата), те да питање на који ће начин послодавац у административном смислу решити питање подношења захтева и одлучивати о њему, није од утицаја на обавезу накнаде трошкова превоза.

Накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица

Расходи за накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица исказани су у износу од 5.324 хиљаде динара.

Право на накнаду и висина накнаде трошкова смештаја појединачним актима утврђено је и исплаћено за 12 судија.

Суд је извршио обрачун пореза и сачинио пореске пријаве.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се поред решења о признавању права, захтев запосленог за остваривање права, уговор о закупу стана.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за накнаде трошкова за смештај изабраних, постављених и именованих лица правилно евидентирани и исказани.

Остале накнаде трошкова запослених

Расходи за остале накнаде трошкова запослених исказани су у износу од 498 хиљада динара.

Право на накнаду и висина трошкова превоза ради посете породици утврђено је решењима за 11 судија, од чега за пет судија, четири путовања месечно у складу са одредбом 10. став 1. Уредбе о изменама и допунама Уредбе о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника³⁰, и за шест судија, једно путовање месечно утврђено у складу са Уредбом о накнади трошкова и отпремнини државних службеника и намештеника.

Суд је извршио обрачун пореза и сачинио пореске пријаве.

У прилогу документације о извршеним исплатама налазе се поред наведених решења о признавању права, захтев запосленог за остваривање права и друга документација којом се доказује основаност за коришћење права, наредбе за исплату.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале накнаде трошкова запослених правилно евидентирани и исказани.

³⁰ „Службени гласник РС“, број 84/15



2.3.1.2.1.6. Награде запосленима и остали посебни расходи – конто 416000

Награде запосленима и остали посебни расходи исказане су у износу од 2.922 хиљаде динара, од чега за Програмску активност/Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда износ од 518 хиљада динара (из буџета Републике износ од 469 хиљада динара и из осталих извора износ од 49 хиљада динара) и Програмску активност/Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда износ од 2.404 хиљаде динара из буџета Републике. Односе се на исплату јубиларних награда.

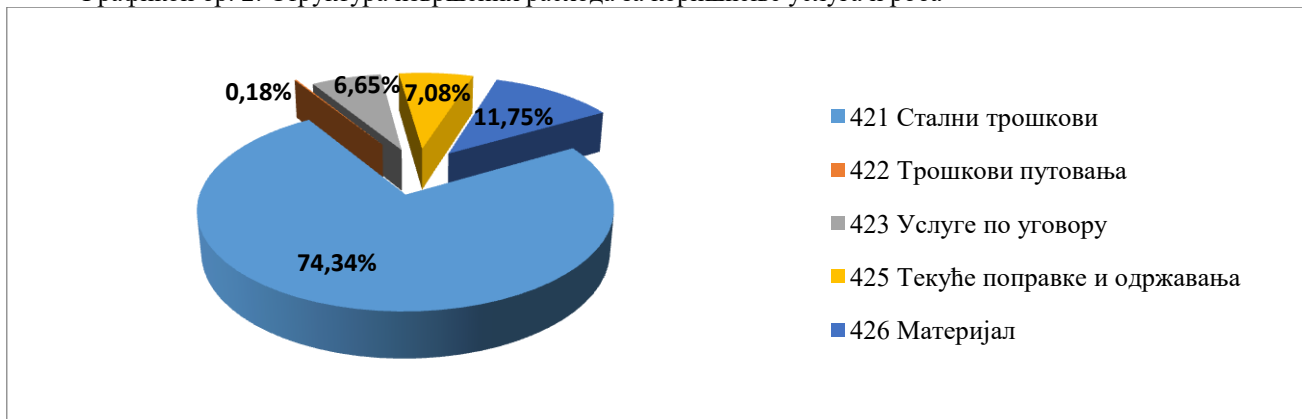
Исплата јубиларних награда извршена је за 33 запослена на основу решења о признавању права у складу са чланом 46. Посебног колективног уговора за државне органе.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за награде запосленима и остали посебни расходи правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2. Коришћење услуга и роба – конто 420000

Расходи за коришћење услуга и роба исказани су у износу од 70.527 хиљада динара.

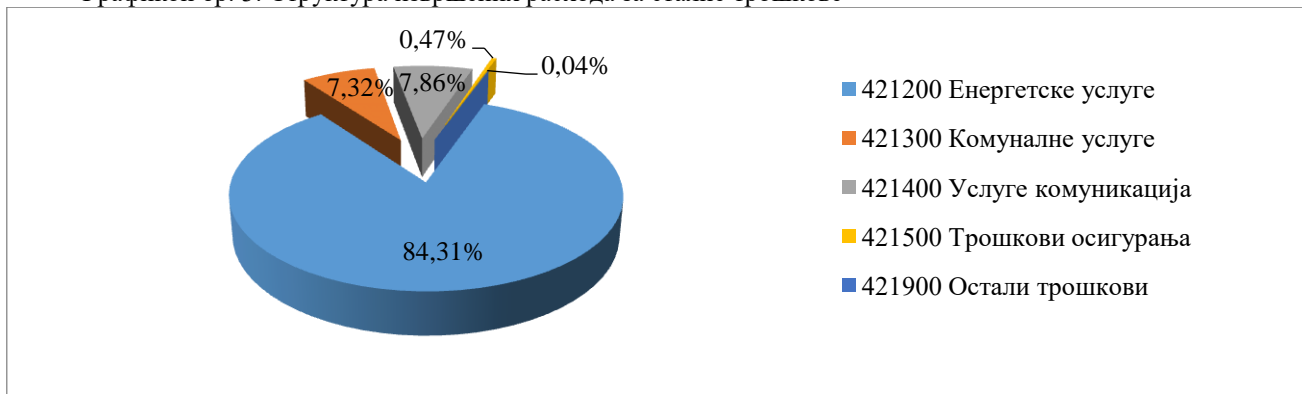
Графикон бр. 2: Структура извршених расхода за коришћење услуга и роба



2.3.1.2.2.1. Стални трошкови – конто 421000

Стални трошкови исказани су у износу 52.430 хиљада динара, за Програмску активност/Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда, од чега из буџета Републике износ од 47.741 хиљаде динара и из осталих извора износ од 4.689 хиљада динара.

Графикон бр. 3: Структура извршених расхода за сталне трошкове





Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 361-1648/2005-001 од 24. марта 2005. године усвојена је Информација о реконструкцији и адаптацији зграде у Београду, у ул. Немањина број 9. Такође је утврђено да је Управа за заједничке послове републичких органа задужена да предузме одговарајуће радње у циљу извођења потребних радова на реконструкцији и адаптацији зграде, а да ће након реконструкције и адаптације непокретност бити распоређена на коришћење правосудним органима Републике Србије.

Секретаријат за урбанизам и грађевинске послове града Београда – Сектор за јавне објекте од општег интереса и велике инвестиције донео је Решење о употребној дозволи IX-20 број: 351.033-4/2009 од 4.августа2011. године.

Управа за заједничке послове је 5.септембра 2011. године извршила одјаву плаћања рачуна за електричну енергију, утрошену топлотну енергију, утрошену воду и изношење смећа и као будућег корисника ових услуга у дописима јавно комуналним предузећима навела је Врховни касациони суд.

Суд је извршио пријаву плаћања рачуна за наведене услуге дана 22.септембра 2011. године.

У згради у Улици Немањина број 9, у Београду смештена су четири суда: Врховни касациони суд, Апелациони суд, Управни суд и Привредни апелациони суд.

Врховни касациони суд је у 2020. години плаћао трошкове електричне енергије за цео комплекс зграде у Улици Немањина број 9, јер у згради постоји само једно бројило за мерење потрошње електричне енергије. Такође, поред трошкова електричне енергије, Суд је у 2020. години плаћао и трошкове за топлотну енергију, комуналне услуге – воду, одвоз отпада.

Суд је вршио исплату сталних трошкова и за стан у улици Краљице Наталије број 45 у Београду, који је Закључком Владе Републике Србије 34 број 360-1150/2018 од 22. фебруара 2018. године и актом Републичке дирекције за имовину Републике Србије 04 број 360-160/2014 од 08. марта 2018. године, опредељен Врховном касационом суду за решавање стамбених потреба запослених.

Предметни стан је у 2020. години враћен на управљање Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије, у складу са Записником о извршеној примопредаји стана број 7 у улици Краљице Наталије број 45/2 у Београду 04 број: 360-337/2020 од 28. децембра 2020. године којим је извршена примопредаја стана између представника ВКС-а, који је предао и представника Републичке дирекције за имовину Републике Србије, који је преузео предметну непокретност.

2.3.1.2.2.1.1. Енергетске услуге – конто 421200

Расходи за енергетске услуге исказани су у износу од 44.203 хиљаде динара, од чега износ од 40.287 хиљада динара из прихода и примања из Републике и износ од 3.916 хиљада динара из осталих средстава

Услуге за електричну енергију

Расходи за услуге за електричну енергију исказани су у износу од 25.791 хиљаде динара и односе се на плаћања добављачу ЈП „Електропривреда Србије“, огранак Снабдевање, са седиштем у Београду.

Плаћања су извршена по основу рачуна добављача на име испоруке електричне енергије за потребе објекта републичких правосудних органа у Немањиној бр. 9, а у складу са уговорима:

- ИСу-1 број 105/2019 од 25. јула 2019. године у износу од 14.018 хиљада динара и
- ИСу-1 број 100/2020 од 20. јула 2020. године у износу од 11.773 хиљаде динара.



Централно грејање

Расходи за централно грејање исказани су у укупном износу од 18.412 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- ЈКП „Београдске електране“ Нови Београд у износу од 18.214 хиљада динара на име обрачуна трошкова за топлотну енергију за потребе објекта републичких правосудних органа у Немањиној бр. 9, а у складу са Уговором о продаји топлотне енергије број IX-7213 од 22.септембра 2011. године и

- ЈКП „Инфостан технологије“ Београд у износу од 198 хиљада динара на име обрачуна трошкова грејања, везаних за стан у улици Краљице Наталије број 45/2 у Београду.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за енергетске услуге правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.1.2. Комуналне услуге – конто 421300

Расходи за комуналне услуге исказани су у износу од 3.838 хиљада динара, од чега износ од 3.496 хиљада динара из прихода и примања из Републике и износ од 342 хиљаде динара из осталих средстава.

Услуге водовода и канализације

Расходи за услуге водовода и канализације исказани су у износу од 1.963 хиљаде динара и односе се на плаћања добављачу ЈКП „Београдски водовод и канализација“ Београд.

Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна добављача на име обрачуна утрошене воде и трошкова канализације за потребе објекта републичких правосудних органа у Улици Немањина бр. 9, а у складу са чланом 4. и чланом 5. Одлуке о начину плаћања комуналних услуга на територији града Београда³¹.

Одвоз отпада

Расходи за одвоз отпада исказани су у износу од 1.875 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- ЈКП „Градска чистоћа“ Београд у износу од 1.869 хиљада динара на име услуге сакупљања, одвожења и одлагања комуналног отпада за потребе објекта републичких правосудних органа у Немањиној бр. 9 и

- ЈКП „Инфостан технологије“ Београд у износу од 6 хиљада динара на име услуге изношења комуналног отпада, везаних за стан у улици Краљице Наталије у Београду.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за комуналне услуге правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.1.3. Услуге комуникација – конто 421400

Услуге комуникација исказане су у износу од 4.123 хиљаде динара, од чега износ од 3.743 хиљаде динара из прихода и примања из Републике и износ од 380 хиљада динара из осталих средстава.

Телефон, телекс и телефакс

Расходи за телефон, телекс и телефакс исказани су у износу од 1.812 хиљаде динара и односе се на плаћања предузећу Телеком Србија а.д. Београд.

³¹ „Службени лист града Београда“ бр. 24/03, 11/05, 2/11, 34/14, 19/17 и 85/19



Плаћања су извршена по основу испостављених рачуна добављача на име пружених услуга фиксне телефоније које се односе на коришћење 5 фиксних централа.

Интернет и слично

Расходи за интернет и слично исказани су у износу од 77 хиљада динара и односе се на плаћања добављачу Теленор доо Београд.

Плаћања су извршена по основу рачуна добављача на име претплате за пружене услуге мобилног интернета, а у складу са закљученим Уговором број 16.150150 од 31.12.2019. године.

Услуге мобилног телефона

Расходи за услуге мобилних телефона, исказани су у укупном износу од 1.033 хиљаде динара. Исплата је извршена на основу испостављених рачуна и уговора о набавци услуге мобилне телефоније са „Телеком Србија“ а.д. Београд и то:

- Уговора I Су-1 број 49/2019 од 26.03.2019. године у износу од 273 хиљаде динара и
- Уговора I Су-1 број 46/2020 од 26.03.2020. године у износу од 760 хиљада динара.

Суд је на основу рачуна добављача Телеком Србија а.д. Београд пренео средства у укупном износу од 1.051 хиљаде динара, а од запослених је рефундирао средства у износу од 18 хиљада динара колико износи укупно прекорачење одобреног месечног лимита за употребу мобилног телефона на годишњем нивоу.

Средства су рефундирана у складу са Одлуком о коришћењу мобилних телефона број I Су-1 75/19 од 28.05.2019. године.

Пошта

Расходи за услуге поште исказани су у износу од 1.201 хиљаде динара и односе се на плаћања добављачу ЈП „Пошта Србије“ Београд.

Плаћања су извршена по основу рачуна добављача, а у складу са закљученим Уговором број 021-05-30/2017-01 од 28.03.2017. године, Анексом 1 уговора број 021-05-00078/2017-01 од 02.08.2017. године и Анексом 2 уговора број 021-05-00264/2018-01 од 25.12.2018. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге комуникација правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.1.4. Трошкови осигурања – конто 421500

Трошкови осигурања исказани су у износу од 247 хиљада динара, од чега износ од 196 хиљада динара из прихода и примања из Републике и износ од 51 хиљаде динара из осталих средстава.

Осигурање возила

Расходи за осигурање возила исказани су у износу од 196 хиљада динара, и односе се на плаћања добављачу Generali Osiguranje Srbija a.d.o. Београд.

Плаћања су извршена по основу:

- рачуна добављача на име премије каско осигурања за два моторна возила у укупном износу од 164 хиљаде динара (рачун број F-21768/2020 од 30.09.2020. године у износу од 63 хиљаде динара и рачун број F-25030/2020 од 12.11.2020. године у износу од 101 хиљаде динара), а у складу са закљученим полисама осигурања број 360535 од 30.09.2020. године и 362583 од 10.11.2020. године;

- уплате премије осигурања од ауто-одговорности у износу од 24 хиљаде динара, а у складу са полисом број 70210092 од 05.11.2020. године и



- рачуна добављача на име годишње премије осигурања Помоћ на путу за два моторна возила у укупном износу од 8 хиљада динара (рачун број U-374/2020 од 29.09.2020. године у износу од 4 хиљаде динара и U-489/2020 од 10.11.2020. године у износу од 4 хиљаде динара), а у складу са закљученим полисама осигурања број 5005896 од 29.09.2020. године и 5005975 од 10.11.2020. године.

Осигурање остале дугорочне имовине

Расходи за осигурање остале дугорочне имовине исказани су у износу од 51 хиљада динара и односе се на плаћања добављачу Triglav osiguranje a.d.o. Нови Београд ради осигурања уметничких слика, а у складу са Уговором о уступању на привремено коришћење културних добара из збирке Музеја савремене уметности ИСу број 638/10-1 од 07.12.2010. године закљученог са Музејом савремене уметности, Анексом број 9 Уговора о уступању на привремено коришћење културних добара из колекције Музеја савремене уметности СуI-1 број 163/2019 од 26.11.2019. године и Анексом број 10 Уговора о уступању на привремено коришћење културних добара из колекције Музеја савремене уметности СуI-1 број 161/20 од 30.11.2020. године.

Плаћања су извршена по основу:

- Полисе за осигурање - Пожарно осигурање број 010000066182 од 20.11.2020. године и Рачуна број 77-263760/20 од 25.11.2020. године у износу од 12 хиљада динара и
- Полисе за осигурање - Осигурање провалне крађе и разбојништва број 010000066180 од 20.11.2020. године и Рачуна број 77-263763/20 од 25.11.2020. године у износу од 39 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за осигурање правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.1.5. Остали трошкови - конто 421900

Расходи за остале трошкове исказани су у укупном износу од 19 хиљада динара из буџета и односе се на Остале непоменуте трошкове.

Плаћања су извршена по основу рачуна добављача ЈКП „Инфостан технологије“ Београд, за услугу одржавања зграде са лифтом и погонске спремности в. система, везаних за стан у улици Краљице Наталије у Београду.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале трошкове правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.2. Трошкови путовања – конто 422000

Трошкови путовања исказани су у износу од 125 хиљада динара, за Програмску активност/Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда из буџета Републике и односе се на остале трошкове превоза у оквиру редовног рада.

Плаћања су извршена добављачу ЈП „Путеви Србије“ Београд по основу испостављених рачуна, са спецификацијом проласка уз сваки рачун, а у складу са закљученим Уговором о плаћању посебне накнаде за употребу пута (путарине) употребом таг уређаја ИСу-1 број 44/19 од 07.03.2019. године.

Расходи за остале трошкове превоза у оквиру редовног рада су правилно исказани и евидентирани.

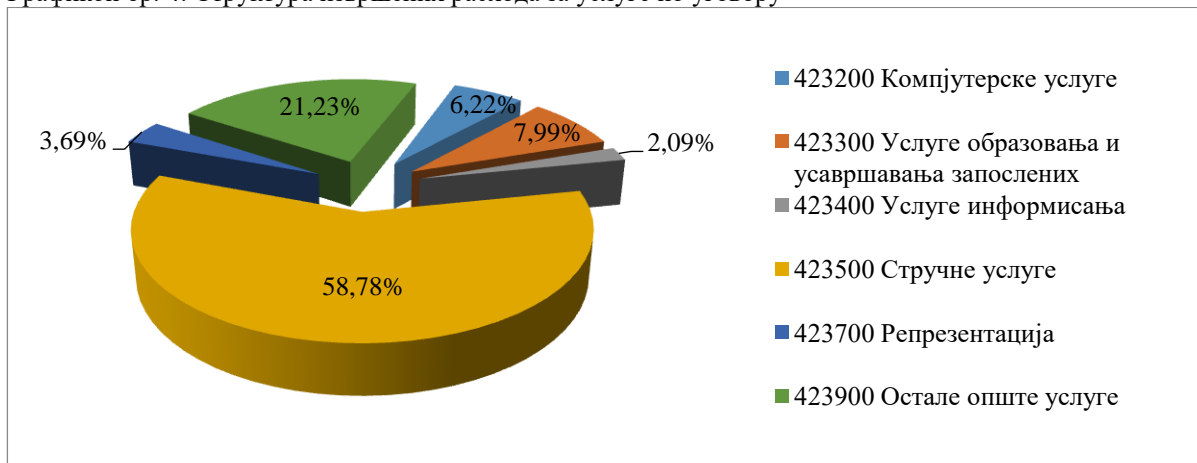
На основу узорковане документације утврђено је да су трошкови путовања правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.2.3. Услуге по уговору – конто 423000

Услуге по уговору исказане су у износу од 4.690 хиљада динара, за Програмску активност/Пројекат 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда, од чега из буџета Републике износ од 4.491 хиљаде динара и из осталих извора износ од 199 хиљада динара.

Графикон бр. 4: Структура извршених расхода за услуге по уговору



2.3.1.2.2.3.1. Компјутерске услуге – конто 423200

Расходи за компјутерске услуге извршени су у износу од 292 хиљаде динара, од чега износ од 267 хиљада динара из прихода и примања из Републике и износ од 25 хиљада динара из осталих средстава. Ови расходи се у целости односе на услуге одржавања софтвера.

Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна и уговора са извршиоцем „Netsys“ из Београда и то:

- Уговора о одржавању интернет презентације Врховног касационог суда Су-И-1 број 21/2019 од 13.02.2019. године у износу од 42 хиљаде динара и
- Уговора о одржавању интернет презентације Врховног касационог суда Су-И-1 број 27/2020 од 12.02.2020. године у износу од 250 хиљада динара.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за компјутерске услуге правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.3.2. Услуге образовања и усавршавања запослених – конто 423300

Расходи за услуге образовања и усавршавања запослених извршени су у износу од 375 хиљада динара из буџета Републике.

Котизација за семинаре

Расходи за котизацију за семинаре исказани су у износу од 33 хиљаде динара и односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Балкански савет за одрживи развој и едукацију“ Београд, по основу предрачуна број 173/2020 од 10.03.2020. године у износу од 12 хиљада динара (припадајући рачун број 145/2020 од 12.03.2020. године) и
- „Seminar SEE“ d.o.o. Београд, по основу предрачуна број 574 од 02.07.2020. године у износу од 14 хиљада динара (припадајући рачун број 542 од 15.07.2020. године у износу од 10



хиљада динара и припадајући рачун број 648 од 11.09.2020. године у износу од 4 хиљаде динара) и предрачуна број 755 од 22.09.2020. године у износу од 7 хиљада динара (припадајући рачун број 686 од 24.09.2020. године).

Остали издаци за стручно образовање

Остали издаци за стручно образовање исказани су у износу од 342 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена добављачима:

- „Intermex“ Београд у износу од 297 хиљада динара по основу предрачуна број 53758/PROD од 08.01.2020. године (припадајући рачун број 30507/ PROD од 21.02.2020. године), а у складу са уговором о сарадњи поводом права коришћења лиценце за софтвер број СуI-1број 18/20 од 03.02.2020. године и

- „Paragraf lex“ d.o.o. Београд у износу од 45 хиљада динара по основу рачуна број 2019054-10 од 23.09.2020. године на име трошкова претплате на правну базу „Paragraf lex“ - пун пакет, 1 инсталација за 2021. годину, а у складу са Закључницом број 200916267 од 22.09.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге образовања и усавршавања запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.3.3. Услуге информисања – конто 423400

Расходи за услуге информисања извршени су у износу од 98 хиљада динара, од чега износ од 84 хиљаде динара из прихода и примања из Републике и износ од 14 хиљада динара из осталих средстава. Односе на услуге информисања јавности.

Расходи за услуге информисања плаћени су добављачу „Политика новине и магацини“ д.о.о. Београд по основу испостављених рачуна на име услуге објављивања огласа, а у складу са декларацијама.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за услуге информисања правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.3.4. Стручне услуге – конто 423500

Расходи за стручне услуге извршени су у износу од 2.757 хиљада динара, од чега износ од 2.616 хиљада динара из прихода и примања из Републике и износ од 141 хиљаде динара из осталих средстава.

Правно заступање пред домаћим судовима

Расходи за правно заступање пред домаћим судовима исказани су у износу од 454 хиљаде динара.

Врховни касациони суд донео је Решења број: Кзз 1124/2018, Кзз 1327/2019, Кзз 85/2020, Кзз 40/2020, Кзз 253/2020 и Кзз 634/2020, којим је утврдио висину трошкова кривичног поступка – накнаду адвокату за састављање захтева за заштиту законитости, које ће се исплатити из буџетских средстава у укупном износу од 299 хиљада динара.

У складу са Пресудом Управног суда број 11 У 14765/19 од 21.11.2019. године, Врховни касациони суд је као тужени уплатио тужиоцу трошкове поступка (управног спора) у износу од 17 хиљада динара.

У поступцима заштите права на суђење у разумном року, Врховни касациони суд је донео Решење број Р4 г 7/2019 од 15.11.2019. године, којим је утврдио висину трошкова поступка и исплатио средства у износу од 6 хиљада динара.



Остале правне услуге

Расходи за остале правне услуге исказани су у износу од 157 хиљада динара

Врховни касациони суд је у складу са Пресудом Основног суда у Крагујевцу ВКС-а број 9П1-11/20 од 13.03.2020. године, као тужени уплатио тужиоцу трошкове поступка (радног спора) у износу од 23 хиљаде динара.

У поступцима заштите права на суђење у разумном року, Врховни касациони суд је донео Решење број Рж1 г 24/2019 од 22.01.2020. године, којим је утврдио висину трошкова по приговору и трошкове жалбеног поступка и исплатио средства у износу од 134 хиљаде динара.

Чланом 267. Законика о кривичном поступку³² прописано је да о дужностима плаћања трошкова који настану код суда правног лека одлучује тај суд.

Одредбом члана 265. став 1. Законика о кривичном поступку, прописано је да кад се обустави кривични поступак или се оптужба одбије или се окривљени ослободи од оптужбе, изрећи ће се у решењу, односно пресуди да трошкови кривичног поступка из члана 261. став 2. тач. 1) до 6) овог законика, нужни издаци окривљеног и нужни издаци и награда браниоца и пуномоћника (члан 103. став 3.), као и награда вештака и стручног саветника, падају на терет буџетских средстава суда.

Чланом 153. став 1. Закона о парничном поступку³³ прописано је да је странка која у целини изгуби парницу дужна да противној странци накнади трошкове.

Чланом 154. Закона о парничном поступку прописано је да ће Суд приликом одлучивања који ће трошкови да се накнаде странци да узме у обзир само оне трошкове који су били потребни ради вођења парнице. О томе који су трошкови били потребни, као и о износу трошкова, одлучује суд ценећи све околности (став 1) и да ако је прописана тарифа за награде адвоката или за друге трошкове, ови трошкови одмериће се по тој тарифи (став 2).

Правилником о накнади трошкова у судским поступцима³⁴ прописани су услови за накнаду и висина накнаде трошкова који у судским поступцима припадају сведоку, вештаку, стручном саветнику, преводиоцу, тумачу и стручном лицу; награда вештаку, стручном саветнику, преводиоцу, тумачу и стручном лицу; накнада трошкова приватном тужиоцу, оштећеном као тужиоцу, оштећеном и окривљеном у кривичном поступку; накнада трошкова странци и умешачу у парничном поступку; накнада трошкова и награда браниоцу, пуномоћнику и законском заступнику у парничном и кривичном поступку; накнада трошкова суду за вршење радњи ван зграде суда. Овим правилником прописује се и накнада трошкова лечења окривљеног који је у притвору, накнада других трошкова у кривичном поступку, висина паушалног износа у складу са Закоником о кривичном поступку и Законом о прекршајима, предујам за трошкове извршења у складу са Законом о извршењу и обезбеђењу и накнада трошкова објављивања судских одлука.

Чланом 35. став 2. Устава Републике Србије, прописано је да свако има право на накнаду материјалне или нематеријалне штете коју му незаконитим или неправилним радом проузрокује државни орган, ималац јавног овлашћења, орган аутономне покрајине или орган јединице локалне самоуправе.

Расходи у износу од 179 хиљада динара извршени су на основу донетих Решења Суда на име накнаде трошкова за састављање захтева за заштиту законитости, Решења Суда на име накнаде трошкова парничног поступка због повреде права на суђење у разумном року, Пресуде Управног суда на име накнаде трошкова управног спора и Пресуде Основног суда у

³² „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 101/11, 121/12, 32/13, 45/13, 55/14, 35/19 и 27/21-УС

³³ „Службени гласник РС“, бр. 72/11, 49/13–УС, 74/13–УС, 55/14, 87/18 и 18/20

³⁴ „Службени гласник РС“, бр. 9/16, 62/16 и 13/20



Крагујевцу на име наплате трошкова радног спора, а којима су плаћени трошкови спроведених поступака и евидентирани су на конту 423521 - Правно заступање пред домаћим судовима и конту 423539 - Остале правне услуге.

У поступку ревизије, Суд је поступајући по Пресуди Првог основног суда у Београду број 48 Прр 280/2020 од 12. априла 2021. године, расходе у износу од 71 хиљаде динара, на име новчаног обештећења због повреде права на суђење у разумном року, трошкова парничног поступка због повреде права на суђење у разумном року и на име законске затезне камате, евидентирао на конту 485119 – остале накнаде штете.

Сектору за буџет Министарства финансија, актом број I СУ-185/21-1 од 27. маја 2021. године, упућен је захтев за употребу средстава текуће буџетске резерве, ради отварања додатне апропријације и одобравања додатних средстава Суду, на програмској активности 0003 – спровођење судских поступака, на економској класификацији 485 – накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

Такође Суд је доставио извештаје Управе за трезор Министарства финансија за период 20. мај – 7. јун 2021. године, и то: извештај ИБ 06-01-03 о расположивој апропријацији за економску класификацију 42300 – услуге по уговору, извештај ЈР_2 о месечно извршеним захтевима за плаћања и извештај ПС о извршеним плаћањима, из којих произлази да је Суд расходе у износу од 72 хиљаде динара, евидентирао на конту 485119 – остале накнаде штете.

Откривена неправилност:

Суд је расходе у износу од најмање 179 хиљада динара настале услед незаконитог или неправилног поступања Врховног касационог суда, евидентирао на конту 423500 - Стручне услуге, уместо на конту 485100 – Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, што није у складу са чланом 14. Правилника о стандардном класификационом оквиру и контном плану за буџетски систем и чланом 9. став 1. и 2. Уредбе о буџетском рачуноводству.

Предузета мера у поступку ревизије број 1:

У поступку ревизије Суд је доставио аналитичку картицу конта 485119 - остале накнаде штете на којој су евидентирани расходи на име новчаног обештећења због повреде права на суђење у разумном року, трошкова парничног поступка због повреде права на суђење у разумном року и законске затезне камате, и захтев Сектору за буџет Министарства финансија за употребу средстава текуће буџетске резерве, ради отварања додатне апропријације и одобравања додатних средстава Суду, на програмској активности 0003- спровођење судских поступака, на економској класификацији 485 - накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа.

Остале стручне услуге

Остале стручне услуге исказане су у износу од 2.147 хиљада динара. и у целости се односе на исплату бруто накнаде за четири лица која је Суд ангажовао у 2020. години, а по основу шест закључених уговора о делу.

Табела број 8. Преглед закључених уговора о делу и извршених исплата

у хиљадама динара

Ред. бр.	Извршилац	Уговор о делу		Исплаћено	
		Број и датум	Предмет	нето	бруто
0	1	2	3	4	5
1	физичко лице	Су V-35 бр. 184/19 од 26.06.2019.	Сарадња са међународним организацијама, израда извештаја о примени закона у нижестепеним судовима,	90	141



Ред. бр.	Извршилац	Уговор о делу		Исплаћено	
		Број и датум	Предмет	нето	брutto
0	1	2	3	4	5
2		Су V-35 бр. 326/19 од 16.12.2019.	прикупљање извештаја за радну групу у вези предлога мера за решавање старих предмета и примене	540	849
3		Су V-35 бр. 189/20 од 26.06.2020.	Јединственог програма за решавање старих предмета из Националне стратегије	450	708
4	физичко лице	Су V-35 бр. 291/19 од 05.11.2019.	Обрада документације у предметима ВКС-а насталим у примени одредаба чланова Закона (ЗВБА и ВОА, ЗП)	258	406
5	физичко лице	Су V-35 бр. 273/20 од 28.09.2020.	Провера знања енглеског језика (у нивоу Б1) писмено-тестом и усмено-разговором за потребе конкурсне комисије за спровођење јавног конкурса ВКС-а	12	19
6	физичко лице	Су V-35 бр. 269/20 од 22.09.2020.	Провера понашајних компетенција кандидата међу којима се спроводи изборни поступак за потребе конкурсных комисија за спровођење интерног и јавног конкурса ВКС-а	14	24
Укупно				1.364	2.147

Суд је у 2020. години извршио расходе на име осталих стручних услуга у износу од 2.104 хиљада динара, који се односе на исплату бруто накнаде за два лица која је Суд ангажовао на основу четири уговора о делу закључених за обављање послова из делокруга Суда.

Чланом 199. став 1. Закона о раду³⁵ прописано је да послодавац може са одређеним лицем да закључи уговор о делу, ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари, самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

Из достављене документације, произлази да је Суд закључио:

- три уговора о делу ради обављања послова сарадње са међународним институцијама, израде извештаја о примени закона у нижестепеним судовима, прикупљања извештаја за радну групу у вези предлога мера за решавање старих предмета и примене Јединственог програма за решавање старих предмета из Националне стратегије, посебно за старе извршне предмете, који су послови утврђени Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Врховном касационом суду – пречишћен текст број Су I-9 3/19-3 од 10. децембра 2019. године, у опису послова радних места која су систематизована у оквиру организационе јединице Службе председника Суда, под редним бројем 3. руководилац Службе председника Суда, које је разврстано у четврту групу положаја, под редним бројем 4. радно место за нормативне послове и припрему Опште седнице, које је разврстано у звање вишег саветника, и под редним бројем 5. радно место за европске интеграције и међународну сарадњу, које је разврстано у звање вишег саветника, и

- један уговор о делу ради обављања послова обраде документације у предметима Суда насталим у примени одредаба Закона о Војнобезбедносној агенцији и Војнообавештајној агенцији³⁶ и Закона о полицији³⁷, као и одлука Суда поводом тих предлога са уписницима и деловодницима, којима је утврђена надлежност Суда.

На овај начин, Суд је у 2020. години извршио расходе на име осталих стручних услуга у износу од 2.104 хиљада динара, који се односе на исплату бруто накнаде за два лица која је Суд ангажовао на основу четири уговора о делу закључених за обављање послова из делокруга Суда, што није у складу са чланом 199. Закона о раду, а наведено је у делу извештаја Друга питања.

³⁵ („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - УС, 113/17 и 95/18 - Аутентично тумачење)

³⁶ („Службени гласник РС“, бр. 88/09, 55/12-УС и 17/13)

³⁷ („Службени гласник РС“, бр. 6/16, 24/18 и 87/18)



Плаћања су извршена по основу закључених уговора о делу и Извештаја о активностима у циљу извршења уговора.

2.3.1.2.2.3.5. Репрезентација – конто 423700

Расходи репрезентације извршени су у износу од 173 хиљаде динара, од чега износ од 164 хиљаде динара из прихода и примања из Републике и износ од 9 хиљада динара из осталих средстава.

Плаћања у укупном износу од 145 хиљада динара су извршена према добављачима:

- „Управа за заједничке послове државних органа“ у укупном износу од 83 хиљаде динара по основу рачуна на име извршених угоститељских услуга и
- „Kalemegdanska terasa“ d.o.o. Београд у износу од 62 хиљаде динара по основу рачуна број 20-RN011000046 од 01.03.2020. године, на име извршене угоститељске услуге.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за репрезентацију правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.3.6. Остале опште услуге – конто 423900

Расходи за остале опште услуге извршени су у износу од 995 хиљада динара, од чега износ од 985 хиљада динара из прихода и примања из Републике и износ од 10 хиљада динара из осталих средстава. Ови расходи се у целости односе на Остале опште услуге - конто 423911.

Највећи део плаћања за остале опште услуге, извршен је према добављачима:

- „Техпро“ d.o.o. Београд у износу од 540 хиљаде динара по основу рачуна 2002514 од 08.07.2020. године, а у складу са Уговором за израду акта о процени ризика на радним местима и у радној околини I Су-1 број 64/2020 од 21.05.2020. године;
- „Развојно иновациони систем“ д.о.о. Београд у износу од 275 хиљада динара по основу рачуна број 74/20 од 01.07.2020. године, а у складу са Уговором о изради процене ризика од катастрофа и плана заштите и спасавања I Су-1 број 14/2020 од 03.02.2020. године;
- „Шлеп служба Јоле“ Крагујевац у износу од 40 хиљада динара по основу рачуна број 146/20 од 11.02.2020. године (у износу од 18 хиљада динара) и број 1107/20 од 07.09.2020. године (у износу од 22 хиљаде динара), на име извршене услуге шлеповања возила;
- ЈП „Поште Србије“ Београд у износу од 22 хиљаде динара по основу предрачуна број 200000503375 од 19.05.2020. године (припадајући рачун број 200000507926 од 22.05.2020. године), а у складу са Уговором о пружању услуга сертификованог тела поште број 2020-81283/2 од 15.05.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за остале опште услуге правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.4. Текуће поправке и одржавање – конто 425000

Текуће поправке и одржавање исказани су у износу 4.994 хиљаде динара, за Програмску активност/Пројекат 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда из буџета Републике.



2.3.1.2.2.4.1. Текуће поправке и одржавање зграда и објеката- конто 425100

Расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката исказани су у укупном износу од 3.521 хиљаде динара.

Радови на водоводу и канализацији

Расходи за радове на водоводу и канализацији исказани су у износу од 577 хиљаде динара и односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Савски венац“ д.о.о. Београд у укупном износу од 534 хиљаде динара по основу рачуна (број 174/67 од 12.05.2020. године, 174/97 од 18.06.2020. године, 174/303 од 25.11.2020. године и 174/309 од 30.11.2020. године) и радних налога у 2020. години, а у складу са Уговором о пружању услуга текућег одржавања и поправки у објекту Су I-1 број 183/19 од 27.12.2019. године;

- „Premi trade“ д.о.о. Београд у износу од 36 хиљада динара по рачуну број 2076 од 24.12.2019. године и записнику о извршеним радовима од 20.12.2020. године на име извршене услуге пражњења сепаратора од масноће из ресторана у згради судова у Улици Немањина број 9 и

- „Hidro NS“ д.о.о. Београд у износу од 7 хиљада динара по испостављеним рачунима у 2020. години на име извршених услуга ванредног одржавања противпожарног хидроуређаја.

Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда

Расходи за остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавање зграда исказани су у износу од 2.944 хиљаде динара.

Табела број 9. Преглед извршених расхода за остале услуге и материјале за текуће поправке и одржавања зграда
у хиљадама динара

Ред. Бр.	Назив добављача	Предмет, број и датум уговора/наруџенице/рачуна	Износ у 000 дин.
0	1	2	3
1	Термоплус	Уговор о сервисирању вентилационих комора Су I-1 81/2020-8 од 22.07.2020.	316
		Уговор о сервисирању вентилационих комора Су I-1 97/2019-7 од 24.07.2019.	341
2	Securiton	Уговор за дојаву и гашење пожара I Су -1 66/2019-4 од 30.05.2019. године	473
		Уговор за дојаву и гашење пожара I Су -1 68/2020-10 од 19.06.2020. године	54
3	Коне	Уговор о одржавању лифтова I Су-1 52/2019-3 од 06.05.2019. године	196
		Уговор о одржавању лифтова I Су-1 59/2020-8 од 03.06.2020. године	231
4	Енергоразвој	Уговор за контролу инсталација и гашење пожара инергенем I Су-1 68/2020-11 од 19.06.2020. године	46
		Уговор за дојаву и гашење пожара I Су -1 66/2019-5 од 30.05.2019. године	158
		Уговор за одвођење дима гараже I Су -1 81/2020-9 од 22.07.2020. године	146
5	Schneider Electric	Уговор за ремонт трафо станице I Су -1 91/2019 од 13.06.2019. године	236
6	Cvijovic controls	Уговор о сервисирању климатизације I Су-1 97/2019-9 од 24.07.2019. године	221
7	T V I	Рачун за хитну интервенцију одвођења дима број ifs-20-315	141
8	Steelsoft	Уговор о сервисирању климатизације I Су-1 81/2020-10 од 30.07.2020. године	106
9	MLS Exing	Наруџеница 1/2020	105
10	EMPEX	Уговор за дојаву и гашење пожара I Су -1 68/2020-9 од 23.06.2020. године	67
11	Senetmax	Захтев за хитан сервис због поправке агрегата од 15.12.2019. године, а по провереној цени испоручиоца	48
12	Термобиро	Захтев за хитан сервис због санације цурења радијаторског грејања од 02.12.2020. године, а по провереној цени извођача радова	33
13	Савски венац	Уговор о текућем одржавању I Су-1 183/2019 од 27.12.2019. године	14
14	Ватроивал	Захтев за хитан сервис због мерење отпора громобранске инсталације од 11.04.2020. године, а по провереној цени извођача радова	7
15	GATES	Захтев за хитан сервис клизне капије код рампе од 23.05.2020. године, а по провереној цени извођача радова	5
У к у п н о			2944



Плаћања су извршена на основу испостављених рачуна добављача, радних налога и записника о извршеним радовима, а у складу са закљученим уговорима (наруџбеницама).

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање зграда и објеката правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.4.2. Текуће поправке и одржавање опреме - конто 425200

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме исказани су у укупном износу од 1.473 хиљаде динара.

Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај

Расходи за остале поправке и одржавање опреме за саобраћај исказани су у износу од 21 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Dunav auto“ d.o.o. Београд у износу од 17 хиљада динара по основу рачуна број 01-U0056-20 од 27.05.2020. године на име извршене услуге поправке путничког возила Суда и гарантног писма компаније „Dunav osiguranje“ a.d.o. Београд којим се умањује апсолутни износ предметног рачуна на име апсолутног учешћа у штети и

- „Auto kuća Gudalović“ d.o.o. у износу од четири хиљаде динара по основу рачуна број 19-RN001004339 од 12.12.2019. године на име извршене услуге техничког прегледа путничког возила.

Рачунарска опрема

Расходи за рачунарску опрему исказани су у износу од 95 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „Принтер сервис“ д.о.о. Београд по основу рачуна и радних налога на име извршених услуга сервисирања штампача, а у складу са уговорима о пружању услуга редовног сервисирања и поправки фотокопир апарата и штампача Су I-1 број 25/2019 од 19.02.2019. године и Су I-1 број 32/2020 од 20.02.2020. године.

Опрема за комуникацију

Расходи за опрему за комуникацију исказани су у износу од 393 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „Сага“ д.о.о. Београд по основу рачуна и извештаја о извршеним услугама одржавања опреме за телефонску централу, а у складу са Уговором о одржавању опреме за телефонску централу „VOIP“ телефонски систем „CISCO CALL MANAGER“ I Су-I број 168/2019 од 29.11.2019. године.

Опрема за домаћинство и угоститељство

Расходи за опрему за домаћинство и угоститељство исказани су у износу од 37 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „Euro original“ d.o.o. Београд на име услуге хитног сервиса машине за прање подова, а по основу предрачуна број 2463/20 од 13.08.2020. године (припадајући рачун број 382/20 од 18.08.2020. године у износу од 10 хиљада динара) и предрачуна бр. 2566/20 од 24.08.2020. године (припадајући рачун број 427/20 од 08.09.2020. године у износу од 27 хиљада динара).

Биротехичка опрема

Расходи за биротехничку опрему исказани су у износу од 47 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „Принтер сервис“ д.о.о. Београд по основу рачуна и радних налога, а у складу са уговорима о пружању услуга редовног сервисирања и поправки фотокопир апарата и штампача Су I-1 број 25/2019 од 19.02.2019. године и Су I-1 број 32/2020 од 20.02.2020. године.



Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност

Расходи за текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност исказани су у износу од 31 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Securition“ d.o.o. Београд у износу од 24 хиљаде динара по основу рачуна број 205-20 од 21.01.2020. године и Записника о извршеним радовима број 2101/2001, а у складу са закљученим Уговором о сервисирању система интегралне техничке заштите Су I-1 број 106/2019 од 30.07.2019. године;
- S.Z.R. „Vinčić“ Нови Београд у износу од 7 хиљада динара по основу рачуна број 326/20 од 18.11.2020. године.

Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме

Расходи за текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме исказани су у износу од 849 хиљада динара и односе се на плаћања по основу рачуна и извештаја о извршеним услугама сервисирања моторних возила која су извршена према добављачима:

- „Prosport auto“ d.o.o. Београд у износу од 541 хиљаде динара;
- „Ауто Чачак промет“ d.o.o. Чачак у износу од 223 хиљаде динара и
- Ауто сервис „Орел“ Београд у износу од 85 хиљада динара.

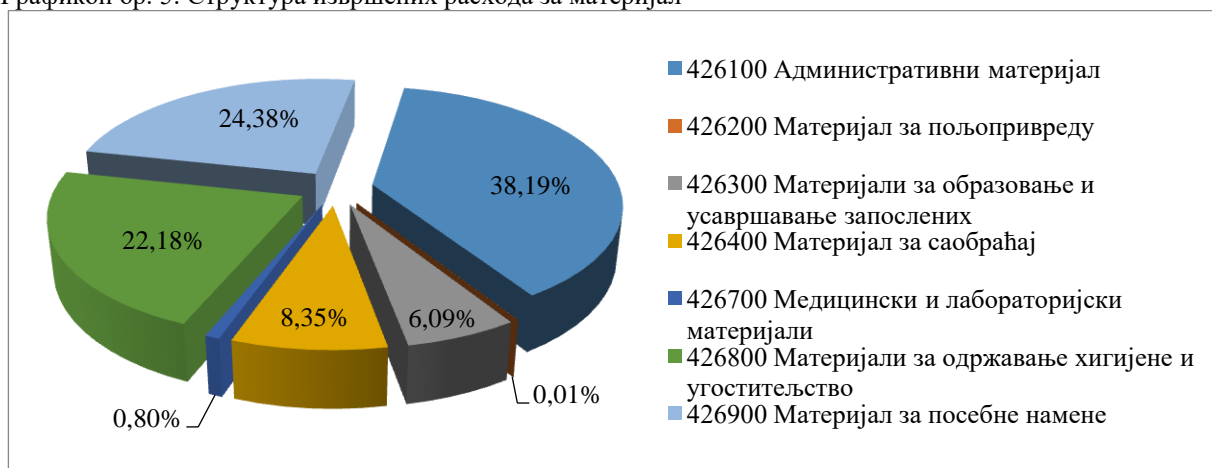
Суд је трошкове сервисирања возила евидентирао на конту 425291 - Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме, уместо на конту 425219 - Остале поправке и одржавање опреме за саобраћај.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за текуће поправке и одржавање опреме правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.5. Материјал – конто 426000

Расходи за материјал исказани су у износу од 8.288 хиљаде динара, за Програмску активност/Пројекат 0003 - Спровођење судских поступака Врховног касационог суда из буџета Републике.

Графикон бр. 5: Структура извршених расхода за материјал





2.3.1.2.2.5.1. Административни материјал - конто 426100

Расходи за административни материјал исказани су у укупном износу од 3.165 хиљада динара.

Канцеларијски материјал

Расходи за канцеларијски материјал исказани су у износу од 449 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Štamparija Kobdom“ Ковин у укупном износу од 234 хиљаде динара по основу рачуна број 55/2020 од 01.07.2020. године (у износу од 133 хиљаде динара) и отпремнице број 88/20 на име набавке омота списа за потребе писарнице суда и рачуна број 92/2020 од 25.09.2020. године (у износу од 101 хиљада динара) и отпремнице број 125/20 на име набавке лепеза за списе за потребе писарнице суда, а у складу са издатом Наручбеницом број 06/2020 од 22.05.2020. године и Извештајем о спроведеном поступку набавке ЈНМВ број 18/2020-6 од 21.05.2020. године;

- „3R&MNS“ Београд у износу од 115 хиљада динара по основу рачуна број 36520 од 08.12.2020. године и отпремнице број 812/20, а у складу са Наручбеницом број 17/2020 од 12.11.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 44/2020-6 од 10.11.2020. године;

- „Сору link studio“ d.o.o. Београд у износу од 52 хиљаде динара по основу рачуна број 135/2020 од 07.12.2020. године, а у складу са издатом Наручбеницом број 19/2020 од 24.11.2020. године и Извештајем о спроведеном поступку набавке број 79/2020-6 од 23.11.2020. године и

- ЈП „Службени гласник“ Београд у износу од 31 хиљада динара по основу испостављеног предрачуна број IPR20-31069 од 25.09.2020. године и рачуна-отпремнице број KIF20-34940 од 30.10.2020. године.

Службена одећа

Расходи за службену одећу исказани су у износу од 482 хиљаде динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Оргена за sport“ d.o.o. Београд у износу од 407 хиљада динара у складу са Уговором о набавци џемпера и панталона за правосудну стражу I Су-1 број 39/2020-9 од 06.04.2020. године, од чега износ од 231 хиљаде динара по основу рачуна број 20-3000-000607 од 16.06.2020. године и отпремнице број 20-3000-000607 и износ од 176 хиљада динара по основу рачуна број 20-3000-000887 од 23.07.2020. године и отпремнице број 20-3000-000887 и

- „Goran de velebit“ d.o.o. Београд у износу од 69 хиљада динара по основу рачуна број 701-1071 од 29.06.2020. године, а у складу са Наручбеницом број 10/2020 од 15.06.2020. године и Извештајем о спроведеном поступку набавке број 41/2020-6 од 12.06.2020. године.

Остали расходи за одећу, обућу и униформе

Остали расходи за одећу, обућу и униформе исказани су у износу од 742 хиљаде динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Paris Mode Line“ d.o.o. Београд у износу од 304 хиљаде динара по основу рачуна број 076 од 18.08.2020. године, а у складу са Уговором о набавци јакни за правосудну стражу I Су-1 број 39/2020-8 од 06.04.2020. године;

- „Kanin“ d.o.o. Ниш у износу од 145 хиљада динара по основу рачуна број 105-965 од 26.05.2020. године и отпремнице број 105, а у складу са Уговором о набавци обуће за правосудну стражу I Су-1 број 39/2020-10 од 06.04.2020. године;



- „Inex zaštita“ d.o.o. Јагодина у износу од 71 хиљада динара по основу рачуна број 100/1550 од 25.06.2020. године и отпремнице број 100/1550, а у складу са Наручбеницом број 09/2020 од 11.06.2020. године и Извештајем о спроведеном поступку набавке број 42/2020-6 од 10.06.2020. године;

- „Оррема за спорт“ d.o.o. Београд у износу од 48 хиљада динара по основу рачуна број 20-3000-000606 од 16.06.2020. године и отпремнице број 20-3000-000606, а у складу са Уговором о набавци опасача за правосудну стражу I Су-1 број 39/2020-11 од 06.04.2020. године и

- „Goran de velebit“ d.o.o. Београд у износу од 19 хиљада динара по основу рачуна број 701-1071 од 29.06.2020. године, а у складу са Наручбеницом Су IV-22 број 160/2020 од 15.06.2020. године и Извештајем о спроведеном поступку набавке број 41/2020-6 од 12.06.2020. године.

Остали административни материјал

Расходи за остали административни материјал исказани су у износу од 1.480 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Delfi commerce“ d.o.o. Београд у износу од 1.050 хиљада динара по основу рачуна на име набавке тонера за потребе ИТ сектора суда (у износу од 570 хиљада динара), а у складу са Наручбеницом број 04/2020 од 26.03.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 29-2020-6 од 23.03.2020. године и предрачуна број 0712-10 од 07.12.2020. године (припадајући рачун број 0104211 од 29.12.2020. године у износу од 480 хиљада динара), а у складу са Наручбеницом број 18/2020 од 12.11.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 75/2020-5 од 10.11.2020. године и

- „Облак технологије“ d.o.o. Београд у износу од 430 хиљада динара по основу рачуна број 20-300-002897 од 21.10.2020. године, а у складу са Уговором о набавци оргинал тонера за Куосера уређаје ИСу-1 број 132/2020 од 29.09.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за административни материјал правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.5.2. Материјали за образовање и усавршавање запослених - konto 426300

Расходи за материјале за образовање и усавршавање запослених исказани су у укупном износу од 505 хиљада динара.

Стручна литература за редовне потребе запослених

Расходи за стручну литературу за редовне потребе запослених исказани су у износу од 396 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- ЈП „Службени гласник“ Београд у износу од 277 хиљада динара по основу предрачуна број 21-001-0109 од 16.10.2020. године (припадајући рачун број KIF20-38959 од 02.11.2020. године) на име годишњих претплата на штампано издање „Службени гласник РС“ за 2021. годину и

- „Образовни информатор“ d.o.o. Београд у износу од 63 хиљаде динара по основу предрачуна број 0268-2 од 27.10.2020. године (припадајући рачун број F0159-7 од 02.01.2021. године) на име годишње претплате на часописе „Буџетско рачуноводство“, „Правни саветник“ и „Подсетник за директора“ за 2021. годину.



Материјали за образовање

Расходи за материјале за образовање исказани су у износу од 109 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „Преплата“ д.о.о. Београд по основу рачуна и отпремница на име набавке и испоруке дневне штампе, а у складу са уговорима о набавци дневне штампе Су I-1 број 65/2019 од 06.05.2019. године и Су I-1 број 63/2020 од 21.05.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за образовање и усавршавање запослених правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.5.3. Материјал за саобраћај - конто 426400

Расходи за материјал за саобраћај исказани су у укупном износу од 691 хиљаде динара.

Бензин

Расходи за бензин исказани су у износу од 576 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „НИС“ а.д. Нови Сад по основу предрачуна број 580342100241733 од 07.12.2020. године на име набавке бензина коришћењем дебитне картице, а у складу са Уговором о набавци горива ISy-I број 156/2020 од 23.11.2020. године.

Остали материјали за превозна средства

Расходи за остале материјале за превозна средства исказани су у износу од 110 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Prosport auto“ д.о.о. Београд у износу од 104 хиљаде динара по основу рачуна на име набавке лед блинкера светала, антифриза, дестиловане воде, сјаја, патосница, полир пасте за уклањање ситних оштећења и осталог материјала за превозна средства и
- Auto кућа „Gudalović“ д.о.о. Београд у износу од шест хиљада динара по основу рачуна на име набавке мириса за кола - areon fresco.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за саобраћај правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.5.4. Медицински и лабораторијски материјал - конто 426700

Расходи за медицински и лабораторијски материјал исказани су у укупном износу од 66 хиљада динара и у целости се односе на Остали медицински и лабораторијски материјал.

Расходи за медицински и лабораторијски материјал односе се на набавку алкохола за дезинфекцију опреме и објекта и плаћени су добављачима:

- „Sani-hem“ д.о.о. Нови Сад у износу од 38 хиљада динара по основу рачуна број 2/3844 од 02.11.2020. године и отпремнице број 3844, а у складу са Наручбеницом број Су IV-22 број 286/2020 од 30.10.2020. године и Извештајем о спроведеном поступку набавке број 70/2020-6 од 29.10.2020. године и
- „Daxi line“ д.о.о. Београд у износу од 28 хиљада динара по основу рачуна број 01799/20 од 24.07.2020. године, а у складу са захтевом за набавку број 54/20 од 22.07.2020. године и Извештајем о спроведеном поступку набавке број 54/2020-5 од 23.07.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за медицински и лабораторијски материјал правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.2.2.5.5. Материјали за одржавање хигијене и угоститељство - конто 426800

Расходи за материјал за одржавање хигијене и угоститељство исказани су у укупном износу од 1.838 хиљада динара.

Хемијска средства за чишћење

Расходи за хемијска средства за чишћење исказани су у износу од 221 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „Daxi line“ d.o.o. Београд по основу рачуна број 00855/20 од 13.04.2020. године и отпремнице број 08855/20 на име набавке хемијских средстава за чишћење, а у складу са Наручбеницом број 05/2020 од 07.04.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 30/2020-6 од 03.04.2020. године.

Остали материјал за одржавање хигијене

Расходи за остали материјал за одржавање хигијене исказани су у износу од 1.617 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Poli biro“ d.o.o. Београд у износу од 1.439 хиљада динара по основу рачуна и отпремница, а у складу са закљученим Уговором за набавку папирних сложених убруса ISy-1 број 71/2020 од 03.06.2020. године и Уговором за набавку папирне конфекције – тоалетни папир ISy-1 број 114/2020 од 15.09.2020. године;

- „Daxi line“ d.o.o. Београд у износу од 178 хиљада динара по основу рачуна број 00855/20 од 13.04.2020. године и отпремнице број 08855/20 на име набавке осталог материјала за одржавање хигијене, а у складу са Наручбеницом број 05/2020 од 07.04.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 30/2020-6 од 03.04.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за одржавање хигијене и угоститељство правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.2.5.6. Материјали за посебне намене - конто 426900

Расходи за материјал за посебне намене исказани су у укупном износу од 2.021 хиљаде динара.

Потрошни материјал

Расходи за потрошни материјал исказани су у износу од 845 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Viz komerc“ d.o.o. Београд у износу од 304 хиљада динара по основу рачуна број 1132/20 од 02.03.2020. године, а у складу са Наручбеницом број 03/2020 од 27.02.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 22/2020-6 од 26.02.2020. године;

- „Termoplus“ d.o.o. Београд у износу од 178 хиљада динара по основу рачуна број 010 од 15.01.2020. године (у износу од 64 хиљаде динара) и доставнице број 003/20, а у складу са Уговором за набавку услуга одржавања система за вентилацију у објекту Су I-1 број 97/2019-7 од 24.07.2019. године; рачуна број 267 од 13.11.2020. године (у износу од 93 хиљаде динара) и рачуна број 266 од 13.11.2020. године (у износу од 21 хиљаде динара) у складу са Уговором за набавку услуга одржавања система за вентилацију у објекту ISy-1 број 81/2020-8 од 22.07.2020. године и

- ТР „Elektrotehna sistem“ Београд у износу од 141 хиљаде динара по основу рачуна број 113/2107 од 21.07.2020. године (у износу од 73 хиљаде динара) и рачуна број 110/1307 од 13.07.2020. године (у износу од 68 хиљада динара), а у складу са Наручбеницом број 12/2020



од 29.06.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 46/2020-5 од 26.06.2020. године.

Резервни делови

Расходи за резервне делове исказани су у износу од 1.022 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачима:

- „Schneider electric Srbija“ d.o.o. Нови Београд у износу од 874 хиљаде динара по основу рачуна број 5820200029 од 03.06.2020. године и отпремнице број 4820200040, а у складу са Уговором Су I-1 број 91/19 од 13.06.2019. године и
- „Steelsoft“ d.o.o. Нови Сад у износу од 81 хиљаде динара по основу рачуна број 20-360-000926 од 24.11.2020. године, а у складу са Уговором ISy-1 број 81/2020-10 од 22.07.2020. године.

Алат и инвентар

Расходи за алат и инвентар исказани су у износу од 123 хиљаде динара и у највећем делу се односе на плаћање које је извршено према добављачу „Sim Solution“ d.o.o. Нови Београд по основу рачуна број 040 од 11.05.2020. године (у износу од 120 хиљада динара) и отпремнице број 0520/164 од 11.05.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи за материјале за посебне намене правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.3. Донације, дотације и трансфери – конто 460000

Расходи за донације, дотације и трансфере исказани су у износу од 413 хиљада динара за Програмску активност/Пројекат 0003 - Спровођење судских поступака Врховног касационог суда из буџета Републике. Односе се на Текуће дотације за међународне чланарине.

Плаћања су извршена на име доприноса у раду за 2020. годину у корист удружења АСА - Еигоре, а у складу са Решењем Суда I Су-1 број 31/2020 од 20.02.2020. године, Налога за плаћање према иностранству и Инструкције за девизно плаћање банке примаоца Су IV-25 број 3/20 од 21.01.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су расходи по основу текућих дотација за међународне чланарине правилно евидентирани и исказани.

2.3.1.2.4. Остали расходи – конто 480000

Остали расходи исказани су у износу од 61 хиљаде динара за Програмску активност/Пројекат 0003 - Спровођење судских поступака Врховног касационог суда, од чега 12 хиљада динара из буџета и 49 хиљада динара из осталих средстава.

Односе се на раходе за регистрацију возила.

Плаћања су извршена на име услуге регистрације возила, а у складу са Закључком Владе Републике Србије 05 број 46-8403/2020 о трајној додели возила за превоз председника суда, Захтева за унос захтева за преузимање обавеза и плаћања у информациони систем извршења буџета Су IV-22 број 292/20 од 04.11.2020. године и инструкције за плаћање полисе и такси за регистрацију возила (порез на употребу возила, комуналне таксе и републичке административне таксе).

На основу узорковане документације утврђено је да су остали расходи правилно евидентирани и исказани.



2.3.1.3. Издаци за нефинансијску имовину – класа 500000

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 1.971 хиљаде динара из буџета Републике, за Програмску активност/Пројекат 0004 - Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда. Односе на издатке за набавку административне опреме.

Намештај

Издаци за набавку намештаја исказани су у износу од 213 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „ГАЈ инжењеринг и опремање“ д.о.о. Земун по основу рачуна број 346 од 09.11.2020. године и отпремнице број 373 на име набавке канцеларијског намештаја, а у складу са Уговором о набавци канцеларијског намештаја са испоруком у Београду ИСу-1 број 144/2020 од 02.11.2020. године.

Штампачи

Издаци за набавку штампача исказани су у износу од 1.359 хиљада динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу „Aigo business system“ д.о.о. по основу: предрачуна број ОРР20/0293 од 09.07.2020. године у износу од 832 хиљаде динара (припадајући рачун број АИБГИФ20/6052 од 06.08.2020. године) на име набавке фотокопир апарата, а у складу са Уговором о набавци уређаја за штампање ИСу-1 број 80/2020 од 22.06.2020. године и рачуна број АИБГИФ20/8109 од 13.10.2020. године у износу од 527 хиљада динара на име набавке штампача, а у складу са Уговором о набавци уређаја за штампање ИСу-1 број 134/2020 од 01.10.2020. године.

Мобилни телефони

Издаци за набавку мобилних телефона исказани су у износу од 273 хиљаде динара и односе се на плаћања која су извршена према добављачу TR „Shop logic“ Београд по основу рачуна број 71/2020 од 01.06.2020. године и отпремнице број 71/2020 на име набавке мобилних телефона за потребе суда, а у складу са Наруџбеницом Су IV-22 број 134/2020 од 29.05.2020. године и Извештаја о спроведеном поступку набавке број 36/2020-5 од 28.05.2020. године.

Електронска опрема

Издаци за набавку електронске опреме исказани су у износу од 127 хиљада динара и у највећем делу се односе на плаћања која су извршена према добављачу „Technomedia centar“ д.о.о. Зајечар по основу предрачуна број М-107/20 од 12.02.2020. године у износу од 118 хиљада динара (припадајући рачун број VIR-0024/20-30 од 24.02.2020. године) на име набавке диктафона за потребе суда, а у складу са Извештајем о спроведеном поступку набавке број 13/2020-9 од 11.02.2020. године.

На основу узорковане документације утврђено је да су издаци за нефинансијску имовину правилно евидентирани и исказани.

2.3.2. Биланс стања – Образац 1

У Билансу стања су исказане билансне позиције које одражавају стање имовине, обавеза и капитала на дан 31. децембра године за коју се саставља образац. Основа за састављање Биланса стања је књиговодствено стање наведених позиција у активи и пасиви сведено на стање по попису 31. децембра за годину за коју се саставља образац.

Структура пословних средстава у Активи, показује да укупна нефинансијска имовина – класа 000000 износи 15.592 хиљаде динара, што чини 22,31% средстава у активи, а укупна



финансијска имовина – класа 100000 износи 54.299 хиљаде динара, што чини 77,69% средстава у активи у 2020. години.

Структура пословних средстава у Пасиви показује да у 2020. години укупне обавезе – класа 200000 износе 53.863 хиљаде динара, што чини 77,07% средстава у Пасиви, а укупан Капитал са утврђеним резултатом пословања – класа 300000 износи 16.028 хиљада динара, што чини 22,93% средстава у Пасиви.

2.3.2.1. Попис имовине и обавеза

Попис имовине и обавеза у Суду уређен је Уредбом о буџетском рачуноводству, Правилником о начину и роковима вршења пописа имовине и обавеза корисника буџетских средстава Републике Србије и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем³⁸, Уредбом о евиденцији непокретности у јавној својини³⁹ и Правилником о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама број: Су I-1 74/2018 од 2. априла 2018. године.

Решењем број: Су I-1 169/20 од 16. децембра 2020. године покренут је поступак пописа имовине и обавеза и образована Комисија за попис имовине и обавеза.

Комисија за попис је сачинила план рада по коме ће вршити попис.

Планом су одређени и рокови почетка и завршетка рада комисије.

Комисија је преузела пописне листе од Управе за заједничке послове републичких органа, која за потребе Службе води пословне књиге основних средстава.

Одлуком о усвајању Извештаја о попису Су I-1 бр:10/21-2 од 28. јануара 2021. године, вршилац функције председника Суда усвојио је Извештај о извршеном попису Су I-1 бр:10/21 од 23. јануара 2020. године.

2.3.2.2. Почетно стање

Подаци почетног стања у обрасцу Биланс стања у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године (колона 4) одговарају преузетим подацима из обрасца Биланса стања у периоду од 01.01.2019. године до 31.12.2019. године.

Суд је обавезе из претходне године евидентирао у 2020. години.

2.3.2.3. Нефинансијска имовина – класа 000000

Нефинансијска имовина – конто 000000 исказана је у износу од 15.592 хиљаде динара (у 2019. години 18.810 хиљада динара). Односи се на Нефинансијску имовину у сталним средствима, од чега на опрему у износу од 15.446 хиљада динара и нематеријалну имовину у износу од 146 хиљада динара.

На одговарајућем синтетичком конту 311100 – нефинансијска имовина у сталним средствима укупно је исказано 15.592 хиљаде динара.

Пословне књиге основних средстава за потребе Суда води Управа за заједничке послове.

Амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима обрачуната је за свако средство појединачно по стопама из Правилника о номенклатури нематеријалних улагања и основних средстава са стопама амортизације⁴⁰. Обрачуната амортизација нефинансијске имовине у сталним средствима за 2020. годину исказана је на терет капитала.

³⁸ „Службени гласник РС“, бр. 33/15 и 101/18

³⁹ „Службени гласник РС“, бр. 70/14, 19/15, 83/15 и 13/17

⁴⁰ „Службени гласник РС“, бр. 17/97 и 24/00



Издаци за нефинансијску имовину, извршени и евидентирани у оквиру класе 500000 у износу од 1.971 хиљаде динара, евидентирани су као увећање нефинансијске имовине у оквиру класе 000000 и класе 300000.

Табела број 10: Преглед промена на нефинансијској имовини

у хиљадама динара

Кonto	Назив	Почетно стање	Амортизација	Расходована опрема	Извршене набавке	Укупно на дан 31.12.2020.	Класа 300000	Класа 500000	
								Кonto	Износ
0	1	2	3	4	5	6(2-3-4+5)	6	7	8(8=5)
011221	Канцеларијска опрема	2290	1374		212	1.128	Кonto 311112	512211	212
011222	Рачунарска опрема	4.598	3.291		1.906	3.213		512221	
								512222	1.359
011223	Комуникациона опрема	10465	825		0	9.640		-	-
011224	Електронска и фотографска опрема	767	313		594	1.048		512241	400
011225	Опрема за домаћинство и угоститељство	341	50			291			
011281	Опрема за јавну безбедност	89	42			47			
011292	Моторна опрема	112	33			79			
011200	Опрема	18.655	5.928	0	2.712	15.446			1.971
016121	Књижевна и уметничка дела	146					Кonto 311161	515111	0
016100	Нематеријална имовина	146	0	0	0	146			0
Укупно		18.801	5.928	0	2.712	15.592			1.971

Издаци за нефинансијску имовину исказани су у износу од 1.971 хиљаде динара, односно за 741 хиљаду динара мање од исказаног увећања опреме (2.712 хиљаде динара). Утврђена разлика се односи на извршена авансна плаћања у 2019. години, добављачу „Comtrade system“ доо, Београд за набавку рачунарске опреме у износу од 547 хиљада динара и добављачу „Успон“ доо, Чачак за набавку електронске опреме у износу од 194 хиљаде динара. Повећање вредности опреме евидентирано је у 2020. години, по пријему коначних рачуна.

Евиденција непокретности

Правилником о садржају извештаја о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије⁴¹ дефинисано је да податке о структури и вредности нефинансијске имовине Републике Србије корисници воде у складу са Правилником који прописује стандардни класификациони оквир и Контни план за буџетски систем и исказују и достављају на Обрасцу СВИ 1 – Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије и Обрасцу СВИ 2 – Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини Републике Србије (члан 1. став 3); да обрасце из члана 1. став 3. корисници достављају Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије (у даљем тексту: Дирекција) најкасније до 28. фебруара текуће буџетске године, у писаној форми и електронским путем преко Web апликације Дирекције (члан 2).

Суд је доставио Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије обрасце: Извештај о структури и вредности непокретне имовине у својини Републике Србије на дан 31.12.2020. године (СВИ 1) и Извештај о структури и вредности покретне имовине у својини

⁴¹ „Службени гласник РС“, број 65/14



Републике Србије на дан 31.12.2020. године (СВИ 2). Вредности из Образаца СВИ 1 и СВИ 2 одговарају вредностима исказаним у Билансу стања на дан 31. децембра 2020. године.

2.3.2.4. Финансијска имовина – класа 100000

Финансијска имовина је исказана у износу од 54.299 хиљада динара (у 2019. години шест хиљада динара) и односи се на Новчана средства, племените метале, хартије од вредности, потраживања и краткорочне пласмане и Активна временска разграничења.

2.3.2.4.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани – конто 120000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани исказани су у износу од 1.235 хиљада динара (у 2019. години шест хиљада динара).

2.3.2.4.1.1. Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности - конто 121000

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности исказани су у износу од 436 хиљада динара (у 2019. години шест хиљада динара).

Жиро и текући рачуни исказани су у износу од 436 хиљада динара и састоји се од стања на евиденционим рачунима који се воде код Управе за трезор:

- 302210401 – Сопствени приходи буџетских корисника у износу од 278 хиљада динара;
- 302211301 – Нераспоређени вишак прихода из ранијих година у износу од 152 хиљаде динара и
- 30221101 – Неутрошене донације УНДП-а у износу од шест хиљада динара.

Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности су правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.4.1.2. Краткорочни пласмани - конто 123000

Краткорочни пласмани исказани су у укупном износу од 799 хиљада динара и односе се плаћене авансе за набавку деривата нафте од добављача NIS Gazprom Neft, Нови Сад у укупном износу од 736 хиљада динара и аванс за набавку основног претплатничког пакета од добављача Образовни информатор доо, Београд у износу од 63 хиљаде динара.

По приспелим рачунима, Суд је задужио конто добављача уз одобрење конта 123211 – Аванси за набавку материјала

Краткорочни пласмани су правилно евидентирани и исказани.

2.3.2.4.2. Активна временска разграничења - конто 130000

Активна временска разграничења исказана су у износу од 53.064 хиљаде динара и односе се на обрачунате неплаћене расходе и издатке.



2.3.2.5. Обавезе – класа 200000

Обавезе су исказане у износу од 53.868 хиљада динара (у 2019. години обавезе нису исказане).

Суд је у 2020. години евидентирао обавезе одобрењем конта класе 200000 (осим Пасивних временских разграничења – категорија 290000) у укупном износу од 651.156 хиљада динара. Измирене обавезе евидентирани су затварањем конта класе 200000 у укупном износу од 598.092 хиљаде динара, колико је исказано и на контима класе 400000 – Текући расходи и класе 500000 – Издаци за нефинансијску имовину.

Неизмирене обавезе на дан 31.12.2020. године исказане су у износу од 53.064 хиљаде динара.

Салдо исказаних обавеза на дан 31. децембар 2020. године усаглашен је са салдом Активних временских разграничења исказаних на конту 131200 – Обрачунати неплаћени расходи и издаци.

Табела број 11: Упоредни преглед обавеза и извршених расхода и издатака

у хиљадама динара

конто	назив	претходна година (стање на дан 31.12.2019.)	Текућа година			Конто	Исплаћени износ
			промет дугује	промет потражује	стање на дан 31.12.2020.		
0	1	2	3	4	5	6	7
200000	Обавезе	0	598.092	651.156	(53.064)	0	598.092
231000	Обавезе за плате и додатке	0	422.830	459.130	(36.300)		422.830
231100	Обавезе за нето плате и додатке	0	302.565	328.469	(25.904)	411	302.565
231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке	0	37.552	40.742	(3.190)	411	37.552
231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке	0	58.190	63.260	(5.070)	411	58.190
231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке	0	21.406	23.271	(1.865)	4111	21.406
231500	Обавезе по основу доприноса на незапосленост за накнаде запосленима	0	3.117	3.388	(271)	4111	3.117
232000	Обавезе по основу накнада запосленима	0	13.921	14.798	(877)		13.921
232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима	0	12.885	13.715	(830)	4151	12.885
232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима	0	1.036	1.083	(47)	4151	1.036
233000	Обавезе за награде и остале посебне расходе	0	2.922	3.134	(212)		2.922
233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода	0	2.696	2.893	(197)	4161	2.696
233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе	0	226	241	(15)	4161	226
234000	Обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца	0	69.203	75.232	(6.029)		69.203
234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца	0	47.798	51.962	(4.164)	4121	47.798
234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца	0	21.405	23.270	(1.865)	4122	21.405
235000	Обавезе по основу накнада у природи	0	324	324	0		324
235100	Обавезе по основу нето накнада у природи	0	324	324	0	4131	324



конто	назив	претходна година (стање на дан 31.12.2019.)	Текућа година			Конто	Исплаћени износ
			промет дугује	промет потражује	стање на дан 31.12.2020.		
236000	Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима	0	15.917	18.045	(2.128)		15.917
236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи	0	14.083	15.768	(1.685)	4144	14.083
236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ	0	1.802	1.986	(184)	4143	1.802
236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима	0		181	(181)	4141	
236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима	0		73	(73)	4141	
236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима	0	32	37	(5)	4141	32
237000	Службена путовања и услуге по уговору	0	2.147	2.289	(142)		2.147
237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору	0	1.364	1.454	(90)	423	1.364
237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору	0	343	366	(23)	423	343
237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору	0	438	467	(29)	423	438
237600	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за услуге по уговору	0	2	2	0	423	2
243000	Обавезе по основу дотација, донација и трансфера	0	414	414	0		414
243200	Обавезе по основу дотација међународним организацијама	0	414	414	0	4621	414
252000	Обавезе према добављачима	0	70.414	77.790	(7.376)		70.414
252100	Добављачи у земљи	0	70.414	77.790	(7.376)	421	52.430
						422	126
						423	2544
						425	4.994
						426	8.288
						482	61
						512	1.971

Неизмирене обавезе на дан 31.12.2020. године исказане су у укупном износу од 53.064 хиљаде динара од чега:

- Обавезе за плате и додатке (конто 231000) у износу од 36.300 хиљада динара и обавезе по основу социјалних доприноса на терет послодавца (конто 234000) у износу од 6.029 хиљаде динара односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе по основу плате за децембар 2020. године;

- Обавезе по основу накнада запосленима (конто 232000) исказане су у износу од 877 хиљада динара и односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе за: превоз у износу од 769 хиљада динара (8 хиљада динара за новембар 2020. године и 761 хиљада динара за децембар 2020. године); превоз у износу од 39 хиљада динара (судије – децембар 2020. године) и одвојен живот од породице у износу од 69 хиљада динара (децембар 2020. године);

- Обавезе за награде и остале посебне расходе (конто 233000) исказане су у износу од 212 хиљаде динара и односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе за јубиларне награде (децембар 2020. године);



- Обавезе по основу социјалне помоћи запосленима (конто 236000) исказане су у износу од 2.128 хиљада динара и односе се на обрачунате, а неисплаћену солидарну помоћ у износу од 1.302 хиљаде динара и боловање у износу од 826 хиљада динара (за период октобар – децембар 2020. године);

- Обавезе за службена путовања и услуге по уговору (конто 237000) исказане су у износу од 142 хиљаде динара и односе се на обрачунате, а неисплаћене расходе за децембар 2020. године по основу Уговора о делу Су V-35 број: 184/19 од 26.06.2020. године и Извештаја о обављеним пословима и

- Обавезе према добављачима (конто 252000) исказане су у износу од 7.376 хиљада динара и закључно са 02.02.2021. године измирене су у потпуности.

Усаглашавање обавеза на дан 31. децембра

У току ревизије упућено је девет (9) захтева за потврду стања (конфирмације), којима је обухваћено 92,11% евидентираних обавеза (7.376 хиљада динара). Добијено је пет одговора, односно 55,56% од укупно упућених конфирмација.

Конфирмацијама је у целости потврђено стање исказаних обавеза према добављачима у износу од 4.799 хиљада динара.

Табела број 12. Упоредни преглед обавеза и извршених расхода и издатака

у хиљадама динара

Упућене конфирмације		Добијене конфирмације		Стање у пословним књигама на дан 31.12.2020. год. за добијене конфирмације.	Мање/више исказано	% добијених конфирмација у односу на упућене	
Број	Износ обавеза	Број	Износ обавеза			За број	За износ
1	2	3	4	5	6(4-5)	7(3/1*100)	8(4/2*100)
9	6.794	5	4.799	4.799	0	55,56	70,64

Пасивна временска разграничења

Пасивна временска разграничења исказана су у износу од 799 хиљада динара, колико је евидентирано и на конту 123200 - Дати аванси, депозити и кауције.

Табела број 13. Упоредни преглед пасивних временских разграничења и стања на контима класе 100000

у хиљадама динара

Конто	Назив	Претходна година	Текућа година			Евидентирано на контима класе 100000	
			Промет дугује	Промет потрагује	Стање на дан 31.12.2020.	Конто	Износ
0	1	2	3	4	5	6	7
291000	Пасивна временска разграничења	0	0	799	799	123000 - Краткорочни пласмани	799
291200	Разграничени плаћени расходи и издаци	0	0	799	799	123200 - Дати аванси, депозити и кауције	799

2.3.2.6. Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција – класа 300000

У обрасцу 1 – Биланс стања у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године исказан је Капитал, утврђивање резултата пословања и ванбилансна евиденција - конто 300000 у износу од 16.028 хиљада динара и то Нефинансијска имовину у сталним средствима - конто 311100 у износу од 15.592 хиљаде динара и Вишак прихода и примања - суфицит - конто 321121 у износу од 436 хиљада динара.

Увидом у Извештаје о извршењу буџета – Образац 5 у периоду од 01.01.2020. до 31.12.2020. године утврђено је да су исказани текући приходи и примања од продаје нефинансијске имовине у износу од 595.585 хиљада динара, текући расходи и издаци за



нефинансијску имовину у износу од 598.092 хиљаде динара. Мањак прихода и примања – буџетски дефицит исказан је у износу од 2.509 хиљада динара, за Програмску активност/Пројекат 0003 - Спровођење судских поступака Врховног касационог суда, а вишак прихода и примања – буџетски суфицит исказан је у износу од 2 хиљада динара, за Програмску активност/Пројекат 0004 - Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда.

Буџетски дефицит у износу од 2.509 хиљада финансиран је из дела нераспоређеног вишка прихода из ранијих година.

Суд је на дан 31.12.2020. године исказао вишак прихода и примања у износу од 436 хиљада динара, колико је исказано и стање на жиро и текућем рачуну.

На основу члана 22. Закона о буџету Републике Србије за 2020. годину, прописано је да директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2020. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала, односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад. У складу са одредбама овог члана, Суд је обрачунату исправку вредности – амортизацију евидентирала задужењем одговарајућих конта класе 300000, а одобрењем одговарајућих конта исправке вредности класе 000000.

Ванбиланса евиденција – конто 351000 и 352000

Ванбилансна актива и Ванбилансна пасива исказане су у износу од 11.126 хиљада динара и састоје се од:

- примљених средстава обезбеђења у поступцима јавних набавки и набавки на које се одредбе Закона о јавним набавкама не примењују (менице и гаранције) у износу од 4.636 хиљада динара и

- уметничких слика чија је вредност 6.490 хиљада динара, а које Суд привремено користи у складу са Уговором о уступању на привремено коришћење културних добара из збирке Музеја савремене уметности број I Су бр. 638/10-1 од 07.12.2010. године, Анексом број 9 Уговора о уступању на привремено коришћење културних добара СуI-1 број 163/2019 од 26.11.2019. године и Анексом број 10 Уговора о уступању на привремено коришћење културних добара СуI-1 број 161/20 од 30.11.2020. године који су закључени са Музејом савремене уметности, Београд.

2.4. Потенцијалне обавезе

Суд се изјаснио да нема спорова у којима је сам непосредно тужилац или тужени.

3. Друга питања

Иако циљ ове ревизије није био давање мишљења о усклађености пословања, вршењем ревизије финансијских извештаја утврдили смо следећу неправилност:

Врховни касациони суд је у 2020. години извршио расходе на име осталих стручних услуга у износу од 2.104 хиљада динара, који се односе на исплату бруто накнаде за два лица која је Суд ангажовао на основу четири уговора о делу закључених за обављање послова из делокруга Суда, што није у складу са чланом 199. Закона о раду.

Врховни касациони суд доставио је одговор број I Су-1 20/2021-2 од 27. априла 2021. године, о мерама предузетим ради отклањања наведеног недостатка, односно да је закључен Споразум о раскиду Уговора о делу, Су V-35 број 84/21 од 22. марта 2021. године, као и да су се послови из Уговора о делу број Су V-35 број 29/19 од 5. новембра 2019. године, обављали у



периоду од 6. новембра 2019. године до 5. маја 2020. године, када је наведени уговор престао да важи.



ПРИЛОГ III

**ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈИ
ВРХОВНОГ КАСАЦИОНОГ СУДА, БЕОГРАД ЗА 2020 ГОДИНУ**



С А Д Р Ж А Ј

1. Биланс стања на дан 31.12.2020. године – Образац 1 63
2. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године –
Образац 5 65


1. Биланс стања на дан 31.12.2020. године – Образац 1

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ из претходне године (почетно стање)	Износ текуће године		
				Бруто	Исправка вредности	Нето (5 - 6)
1	2	3	4	5	6	7
		АКТИВА				
1001	000000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1002 + 1020)	18.810	101.131	85.539	15.592
1002	010000	НЕФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА У СТАЛНИМ СРЕДСТВИМА (1003 + 1007 + 1009 + 1011 + 1015 + 1018)	18.810	101.131	85.539	15.592
1003	011000	НЕКРЕТНИНЕ И ОПРЕМА (од 1004 до 1006)	18.664	100.985	85.539	15.446
1005	011200	Опрема	18.664	100.985	85.539	15.446
1018	016000	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (1019)	146	146		146
1019	016100	Нематеријална имовина	146	146		146
1028	100000	ФИНАНСИЈСКА ИМОВИНА (1029 + 1049 + 1067)	6	54.299		54.299
1049	120000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ, ПОТРАЖИВАЊА И КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (1050 + 1060 + 1062)	6	1.235		1.235
1050	121000	НОВЧАНА СРЕДСТВА, ПЛЕМЕНИТИ МЕТАЛИ, ХАРТИЈЕ ОД ВРЕДНОСТИ (од 1051 до 1059)	6	436		436
1051	121100	Жиро и текући рачуни	6	436		436
1062	123000	КРАТКОРОЧНИ ПЛАСМАНИ (од 1063 до 1066)		799		799
1064	123200	Дати аванси, депозити и кауције		799		799
1067	130000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1068)		53.064		53.064
1068	131000	АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1069 до 1071)		53.064		53.064
1070	131200	Обрачунати неплаћени расходи и издаци		53.064		53.064
1072		УКУПНА АКТИВА (1001 + 1028)	18.816	155.430	85.539	69.891
1073	351000	ВАНБИЛАНСНА АКТИВА		11.126		11.126
Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ			
1	2	3	Претходна година	Текућа година		5
1	2	3	4			5
		ПАСИВА				
1074	200000	ОБАВЕЗЕ (1075 + 1099 + 1118 + 1173 + 1198 + 1212)				53.863
1118	230000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ РАСХОДА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (1119 + 1125 + 1131 + 1137 + 1141 + 1147 + 1153 + 1161 + 1167)				45.688
1119	231000	ОБАВЕЗЕ ЗА ПЛАТЕ И ДОДАТКЕ (од 1120 до 1124)				36.300
1120	231100	Обавезе за нето плате и додатке				25.904
1121	231200	Обавезе по основу пореза на плате и додатке				3.190
1122	231300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на плате и додатке				5.070
1123	231400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на плате и додатке				1.865
1124	231500	Обавезе по основу доприноса за незапосленост на плате и додатке				271
1125	232000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ НАКНАДА ЗАПОСЛЕНИМА (од 1126 до 1130)				877
1126	232100	Обавезе по основу нето накнада запосленима				830
1127	232200	Обавезе по основу пореза на плате за накнаде запосленима				47
1131	233000	ОБАВЕЗЕ ЗА НАГРАДЕ И ОСТАЛЕ ПОСЕБНЕ РАСХОДЕ (од 1132 до				212



		1136)		
1132	233100	Обавезе по основу нето исплата награда и осталих посебних расхода		197
1133	233200	Обавезе по основу пореза на награде и остале посебне расходе		15
1137	234000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНИХ ДОПРИНОСА НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 1138 до 1140)		6.029
1138	234100	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање на терет послодавца		4.164
1139	234200	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање на терет послодавца		1.865
1147	236000	ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СОЦИЈАЛНЕ ПОМОЋИ ЗАПОСЛЕНИМА (од 1148 до 1152)		2.128
1148	236100	Обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи запосленима		1.685
1149	236200	Обавезе по основу пореза на социјалну помоћ запосленима		184
1150	236300	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за социјалну помоћ запосленима		181
1151	236400	Обавезе по основу доприноса за здравствено осигурање за социјалну помоћ запосленима		73
1152	236500	Обавезе по основу доприноса за случај незапослености за социјалну помоћ запосленима		5
1153	237000	СЛУЖБЕНА ПУТОВАЊА И УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 1154 до 1160)		142
1156	237300	Обавезе по основу нето исплата за услуге по уговору		90
1157	237400	Обавезе по основу пореза на исплате за услуге по уговору		23
1158	237500	Обавезе по основу доприноса за пензијско и инвалидско осигурање за услуге по уговору		29
1198	250000	ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (1199 + 1203 + 1206 + 1208)		7.376
1203	252000	ОБАВЕЗЕ ПРЕМА ДОБАВЉАЧИМА (1204 + 1205)		7.376
1204	252100	Добављачи у земљи		7.376
1212	290000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (1213)		799
1213	291000	ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА (од 1214 до 1217)		799
1215	291200	Разграничени плаћени расходи и издаци		799
1218	300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА (1219 + 1229 - 1230 + 1231 - 1232 + 1233 - 1234)	18.816	16.028
1219	310000	КАПИТАЛ (1220)	18.810	15.592
1220	311000	КАПИТАЛ (1221 + 1222 - 1223 + 1224 + 1225 - 1226 + 1227 + 1228)	18.810	15.592
1221	311100	Нефинансијска имовина у сталним средствима	18.810	15.592
1229	321121	Вишак прихода и примања – суфицит	6	436
1239		УКУПНА ПАСИВА (1074 + 1218)	18.816	69.891
1240	352000	ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА		11.126


2. Извештај о извршењу буџета у периоду 01.01.2020. године до 31.12.2020. године - Образац 5
2.1. Извештај о извршењу буџета у периоду од 01.01.2020. године до 31.12.2020. године - Образац 5, за Главу 6.1, Програм 1603, програмску активност 0003 – Спровођење судских поступака Врховног касационог суда

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ остварених прихода и примања							
			Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	216.766	277.216	211.216	0	0	0	0	66.000
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	216.766	277.216	211.216	0	0	0	0	66.000
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077+ 5082 + 5089 + 5092)	0	66.000	0	0	0	0	0	66.000
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	0	66.000	0	0	0	0	0	66.000
5079	742200	Таксе и накнаде		66.000						66.000
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	216.766	211.216	211.216	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	216.766	211.216	211.216	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	216.766	211.216	211.216					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	216.766	277.216	211.216	0	0	0	0	66.000
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	216.766	279.725	211.216	0	0	0	0	68.509
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	216.766	279.725	211.216	0	0	0	0	68.509
5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	154.906	213.717	150.145	0	0	0	0	63.572
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	126.177	175.528	122.928	0	0	0	0	52.600
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	126.177	175.528	122.928					52.600
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	20.679	28.026	19.591	0	0	0	0	8.435
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	11.679	19.357	10.922					8.435
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	9.000	8.669	8.669					
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	50	0	0	0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у натура	50	0						
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184	200	1.688	0	0	0	0	0	1.688



		до 5187)								
5186	414300	Отпремнине и помоћи	100	1.688						1.688
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	100	0						
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	7.200	7.957	7.157	0	0	0	0	800
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	7.200	7.957	7.157					800
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	600	518	469	0	0	0	0	49
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	600	518	469					49
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	61.390	65.533	60.645	0	0	0	0	4.888
5197	421000	СТАЛНИ ТРОШКОВИ (од 5198 до 5204)	47.890	52.430	47.741	0	0	0	0	4.689
5199	421200	Енергетске услуге	40.290	44.203	40.287					3.916
5200	421300	Комуналне услуге	3.500	3.838	3.496					342
5201	421400	Услуге комуникација	3.800	4.123	3.743					380
5202	421500	Трошкови осигурања	200	247	196					51
5204	421900	Остали трошкови	100	19	19					
5205	422000	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА (од 5206 до 5210)	500	125	125	0	0	0	0	0
5206	422100	Трошкови службених путовања у земљи	100	0						
5207	422200	Трошкови службених путовања у иностранство	250	0						
5208	422300	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	150	125	125					
5211	423000	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ (од 5212 до 5219)	4.500	4.690	4.491	0	0	0	0	199
5213	423200	Компјутерске услуге	270	292	267					25
5214	423300	Услуге образовања и усавршавања запослених	375	375	375					
5215	423400	Услуге информисања	85	98	84					14
5216	423500	Стручне услуге	2.620	2.757	2.616					141
5218	423700	Репрезентација	165	173	164					9
5219	423900	Остале опште услуге	985	995	985					10
5231	426000	МАТЕРИЈАЛ (од 5232 до 5240)	8.500	8.288	8.288	0	0	0	0	0
5232	426100	Административни материјал	3.200	3.165	3.165					
5233	426200	Материјали за пољопривреду	40	1	1					
5234	426300	Материјали за образовање и усавршавање запослених	510	505	505					
5235	426400	Материјали за саобраћај	700	691	691					
5238	426700	Медицински и лабораторијски материјали	100	66	66					
5239	426800	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	1.900	1.838	1.838					
5240	426900	Материјали за посебне намене	2.050	2.022	2.022					
5293	460000	ДОНАЦИЈЕ, ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ (5294 + 5297 + 5300 + 5303+5306).	450	414	414	0	0	0	0	0
5297	462000	ДОТАЦИЈЕ МЕЂУНАРОДНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА (5298 + 5299)	450	414	414	0	0	0	0	0
5298	462100	Текуће дотације међународним организацијама	450	414	414					
5324	480000	ОСТАЛИ РАСХОДИ (5325 + 5328 + 5332 + 5334 +	20	61	12	0	0	0	0	49



		5337+5339)								
5328	482000	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ И КАЗНЕ (од 5329 до 5331)	20	61	12	0	0	0	0	49
5329	482100	Остали порези	20	61	12					49
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	216.766	279.725	211.216	0	0	0	0	68.509
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	216.766	277.216	211.216	0	0	0	0	66.000
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	216.766	279.725	211.216	0	0	0	0	68.509
5439		Мањак прихода и примања –буџетски дефицит (5437 – 5436) > 0	0	2.509	0	0	0	0	0	2.509
5445		МАЊАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5435-5171) > 0	0	2.509	0	0	0	0	0	2.509

2.2. Извештај о извршењу буџета у периоду 01.01.2020. године до 31.12.2020. године - Образац 5, за Главу 6.1, Програм 1603, програмску активност 0004 – Административна подршка спровођењу судских поступака Врховног касационог суда

Ознака ОП	Број конта	Опис	Износ остварених прихода и примања							
			Износ планираних прихода и примања	Укупно (од 6 до 11)	Приходи из буџета				Из донација и помоћи ЕУ	Из осталих извора
					Републике	Аутономне покрајине	Општине града	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
5001		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5002+5106)	306.528	318.369	305.442	0	0	0	0	12.927
5002	700000	ТЕКУЋИ ПРИХОДИ (5003 + 5047 + 5057 + 5069 + 5094 + 5099+5103)	306.528	318.369	305.442	0	0	0	0	12.927
5069	740000	ДРУГИ ПРИХОДИ (5070 + 5077+ 5082 + 5089 + 5092)	0	12.927	0	0	0	0	0	12.927
5077	742000	ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА (од 5078 до 5081)	0	12.927	0	0	0	0	0	12.927
5079	742200	Таксе и накнаде		12.927						12.927
5103	790000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5104)	306.528	305.442	305.442	0	0	0	0	0
5104	791000	ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА (5105)	306.528	305.442	305.442	0	0	0	0	0
5105	791100	Приходи из буџета	306.528	305.442	305.442					
5171		УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (5001 + 5131)	306.528	318.369	305.442	0	0	0	0	12.927
5172		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5173+5341)	306.528	318.367	305.442	0	0	0	0	12.925
5173	400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ (5174 + 5196 + 5241+ 5256 + 5280 + 5293 + 5309 + 5324)	304.528	316.396	303.471	0	0	0	0	12.925



5174	410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5175 + 5177 + 5181 + 5183 + 5188 + 5190 + 5192+5194)	299.528	311.402	298.477	0	0	0	0	12.925
5175	411000	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ) (5176)	247.937	247.302	247.302	0	0	0	0	0
5176	411100	Плате, додаци и накнаде запослених	247.937	247.302	247.302					
5177	412000	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА (од 5178 до 5180)	41.263	41.178	41.178	0	0	0	0	0
5178	412100	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	28.463	28.441	28.441					
5179	412200	Допринос за здравствено осигурање	12.800	12.737	12.737					
5180	412300	Допринос за незапосленост		0						
5181	413000	НАКНАДЕ У НАТУРИ (5182)	327	324	324	0	0	0	0	0
5182	413100	Накнаде у натура	327	324	324					
5183	414000	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА (од 5184 до 5187)	1.400	14.230	1.305	0	0	0	0	12.925
5186	414300	Отпремнине и помоћи	1.000	983	983					
5187	414400	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	400	13.247	322					12.925
5188	415000	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ (5189)	5.991	5.964	5.964	0	0	0	0	0
5189	415100	Накнаде трошкова за запослене	5.991	5.964	5.964					
5190	416000	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ (5191)	2.610	2.404	2.404	0	0	0	0	0
5191	416100	Награде запосленима и остали посебни расходи	2.610	2.404	2.404					
5196	420000	КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА (5197 + 5205 + 5211 + 5220 + 5228 + 5231)	5.000	4.994	4.994	0	0	0	0	0
5228	425000	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ (5229 + 5230)	5.000	4.994	4.994	0	0	0	0	0
5229	425100	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	3.525	3.521	3.521					
5230	425200	Текуће поправке и одржавање опреме	1.475	1.473	1.473					
5341	500000	ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5342 + 5364 + 5373 + 5376+5384)	2.000	1.971	1.971	0	0	0	0	0
5342	510000	ОСНОВНА СРЕДСТВА (5343 + 5348 + 5358+5360+5362)	2.000	1.971	1.971	0	0	0	0	0
5348	512000	МАШИНЕ И ОПРЕМА(од 5349 до 5357)	2.000	1.971	1.971	0	0	0	0	0
5350	512200	Административна опрема	2.000	1.971	1.971					
5435		УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ (5172 + 5387)	306.528	318.367	305.442	0	0	0	0	12.925
5436		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ (5001)	306.528	318.369	305.442	0	0	0	0	12.927
5437		ТЕКУЋИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ (5172)	306.528	318.367	305.442	0	0	0	0	12.925
5438		Вишак прихода и примања – буџетски суфицит (5436 – 5437) > 0	0	2	0	0	0	0	0	2
5444		ВИШАК НОВЧАНИХ ПРИЛИВА (5171-5435) > 0	0	2	0	0	0	0	0	2

